Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna,
BROUMOV, třída Masarykova 246

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

školní rok 2019–2020

OBSAH

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

2 Součásti právnické osoby a jejich činnost

2.1 Součásti právnické osoby a jejich činnost

2.2 Filozofie zařízení

2.3 Materiálně technické podmínky

3 Rámcový popis personálního zabezpečení

3.1 Údaje o stálých pracovnících
3.2 Funkce na zařízení
3.3 Ostatní

4 Údaje o zařazování dětí

4.1 Údaje o dětech v MŠ

4.2 Údaje o dětech v DD

5 Výchovně vzdělávací činnosti

5.1 Koncepce výchovně vzdělávací činnosti (VVČ)
5.2 Základní prostředky výchovy a vzdělávání v MŠ a DD
5.3 Výchovně vzdělávací činnost v MŠ
5.4 Výchovně vzdělávací činnost v DD

6 Prevence sociálně patologických jevů

6.1 Prevence rizikového chování v MŠ
6.2 Prevence rizikového chování v DD

7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

8 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1 Prezentace zařízení

8.2 Poradenské služby

9 Výsledky inspekční a kontrolní činnosti

9.1 Kontroly české školní inspekce
9.2 Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem
9.3 Kontrolní činnost dalších institucí

10 Základní údaje o hospodaření

10.1 Příjmy
10.2 Výdaje
10.3 Hospodářský výsledek

11 Zapojení do rozvojových a mezinárodních programů

12 Zapojení do dalšího vzdělávání

13 Realizované projekty financované z cizích zdrojů

13.1 Zapojení do projektů
13.2 Projekt SF MŽP ČR
13.3 Sponzoři

14 Údaje o spolupráci s dalšími partnery

1 Základní údaje o zařízení

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**
Adresa:	**třída Masarykova 246, Broumov, 550 01**
Právní forma:	**právnická osoba zřízená na dobu neurčitou** (vykonává činnost dětského domova, mateřské školy a školní jídelny)
Zřizovací listina:	č.j. 14746/SM/2009 ze dne 10. září 2009+dodatky
IZO:	**600 029 689 (ředitelství)**
Forma hospodaření:	**příspěvková organizace**
IČ:	**48623741**
Telefon:	**491 523 591**
E-mail:	**info@ddbroumov**
ID datové schránky:	**uv9w9mk**
Webové stránky:	**www.ddbroumov.cz**
Facebook:	https://www.facebook.com/ddbroumov

Datum zápisu do školského rejstříku: Rozhodnutím MŠMT ČR dne 19. 6. 1996
(čj. 13 482/96-60-05)

Datum zahájení činnosti: DD od roku 1964
MŠ od roku 1991

ZŘIZOVATEL

Královéhradecký kraj (dále jen KHK), Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ: 70889546 DIČ: CZ70889546
Tel: 495 817 111 fax: 495 817 336
e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz

VEDENÍ ORGANIZACE

Ředitelka: Mgr. Hana Židová
Je statutárním orgánem právnické osoby a je oprávněna jednat jménem organizace – řídí činnost organizace a zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti zařízení (především v oblasti pedagogické, provozní, ekonomické a personální).

V době její nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí technicko-hospodářská pracovnice (VTHP) ve všech oblastech – vyjma oblasti pedagogické. Oblast výchovně vzdělávací zajišťují vedoucí pedagogické pracovnice (VPP) = v mateřské škole vedoucí učitelka, v dětském domově vedoucí vychovatelky – jedna v DD čp. 246 a druhá v DD čp. 250.

Vedoucí pracovníci:
Mateřská škola: Pelánová Marta, vedoucí učitelka
Dětský domov: Mgr. Dimterová Jana, vedoucí PP – vychovatelka pro DD čp. 246
Bc. Vágnerová Yveta, vedoucí PP – vychovatelka pro DD čp. 250
Vedoucí THP: Bc. Cholevová Liana

2 Součásti právnické osoby a jejich činnost ve školním roce 2019/20

2.1 SOUČÁSTI PRÁVNICKÉ OSOBY A JEJICH ČINNOST

Dětský domov	IZO: 108 024 288
Mateřská škola (logopedická)	IZO: 102 266 395
Školní jídelna	IZO: 102 954 089

Organizace vykonává činnost dětského domova, mateřské školy a školní jídelny.

KAPACITA

Dětský domov – kapacita 56 (+2) = 3 rodinné skupiny čp. 246 (2 heterogenní),
4 rodinné skupiny čp. 250 (4 heterogenní).

MŠ logopedická – kapacita 42 dětí (s povolením výjimky 45) = 3 třídy.

Školní jídelna – kapacita do 140 strávníků.

HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI (dodatek č. 3 ZL čj. 1474/SM/2009)

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona 109/02 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a provádějícími předpisy k nim.

Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.

DĚTSKÝ DOMOV (DD) – budova čp. 246 – tři byty, budova čp. 250/ vchod A – čtyři byty)

Do domova byly přijímány děti na základě předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. Ve školním roce 2018–2019 zde byly umístěny děti ve věku od 1,5 do 24 let. Děti předškolního věku docházely do MŠ, dětem školního věku byla zajištěna docházka do odpovídajícího typu školy (ZŠ Masarykova a ZŠ Kladská). Po ukončení povinné školní docházky bylo dětem zajištěno studium na SŠ, SOU nebo v PrŠ (praktická škola). Po dovršení 18 let (ukončení ústavní výchovy) zůstávali klienti v DD na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením. Volnočasové aktivity dětí probíhaly mimo zařízení, společně s většinovou populací. Provoz zařízení byl nepřetržitý a kapacita DD byla naplněna téměř po celý rok na 100 %.

MATEŘSKÁ ŠKOLA dle § 16 odst. 9 zák. 561/04 Sb., logo (MŠ) – budova čp. 250, vchod B

Provoz MŠ byl pouze v pracovní dny od 6:15–16:15 hodin. Během roku došlo k naplnění MŠ do maximálního počtu 45 dětí (využita výjimka z počtu dětí – KÚ), všechny se speciálními vzdělávacími potřebami (vady řeči). Byla pro ně zajištěna denní logopedická péče = třídní učitelky pracovaly pod vedením školní logopedky a speciálního pedagoga ze SPC Náchod. V MŠ pracovala také jedna asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované a mají dlouholeté zkušenosti.
Třídy MŠ byly heterogenní, tj. smíšené věkově i dle pohlaví. Děti byly rozděleny do tříd s přihlédnutím k sourozeneckým nebo kamarádským vztahům.

Rozvoj osobnosti každého dítěte probíhal ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Školní vzdělávací program upřesňoval cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

ŠKOLNÍ JÍDELNA (ŠJ) – budova čp. 250, vchod C

ŠJ provozovala svoji činnost v zrekonstruovaných prostorách v budově čp. 250. V přízemí se nachází kuchyně a skladové prostory ŠJ, v patře je pak jídelna s výdejnou – strava je přepravována jídelním výtahem.

Stravování bylo určeno pro:

- děti, klienty a zaměstnance DD
- pro děti a zaměstnance MŠ

Pro děti a klienty DD bylo zajišťováno stravování celodenně:

- snídaně, přesnídávka (svačina pro školáky), oběd, svačina, večeře
- pro děti starší 15 let i druhá večeře.

Pro děti MŠ bylo stravování polodenní:

- přesnídávka, oběd, svačina

Strava byla přizpůsobována svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu strávníků. Její příprava probíhala na základě předem připraveného jídelního lístku. Nápoje byly k dispozici u každého jídla, v ostatním čase v bytech DD nebo třídách MŠ.

S rozpisem stravy včetně alergenů obsažených ve stravě na jednotlivé dny byli strávníci seznamováni formou jídelního lístku, který byl vždy týden dopředu vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ, v jídelně, na vychovatelnách v obou budovách a na webových stránkách zařízení.

Jídelní lístek byl sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Změny ve skladbě jídelního lístku byly včas vyznačeny.

Pracovníci kuchyně zajišťovali stravu 7 dní v týdnu, jejich pracovní doba byla rozvržena nepravidelně do pětitýdenního turnusu = ranní a odpolední směna.

Celkový počet pracovníků ŠJ: 3 kuchařky, 2 kuchaři, 1 pom. pracovník. 1 pom. kuchařka (50%) byla dlouhodobě nemocná. Za provoz v kuchyni zodpovídal vedoucí kuchař.

2.2 FILOZOFIE ZAŘÍZENÍ

Dlouhodobým cílem dětského domova je připravit děti pro samostatný plnohodnotný život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat. Pracovníci domova se snažili v návaznosti na rodinnou výchovu rozvíjet po všech stránkách osobnost dítěte, podporovat jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat ho k dalšímu poznávání a učení. Je důležité učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

Jako jeden z prostředků k dosažení výše uvedených cílů se dlouhodobě osvědčilo vzájemné soužití dětí z DD a MŠ (MŠ neslouží pouze pro dětský domov, ale i pro děti z Broumova a okolí) = vzájemný respekt, soudržnost, soužití s jedinci jiné národnosti, s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami… Dětem v DD pomáhá pěstovat zdravé sebevědomí a začlenit se snadněji do běžné populace. Děti z běžných rodin učí přijímat osoby s nějakou odlišností a umět se k nim chovat přirozeně. Je důležité připravit všechny děti na to, aby se dokázaly vyrovnávat s životní realitou. Tato filozofie je uplatňována dlouhodobě a již před lety Kancelář ombudsmana při kontrole zařízení hodnotila tuto skutečnost jako velmi pozitivní.

„Snažme se dětem dopřát co nejkrásnější dětství,
protože z něj pak člověk čerpá celý život.“

2.3 MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zařízení je situováno od ledna 2006 do dvou samostatných budov. Každá má samostatné čp. a přilehlé pozemky – zahrady a velký park. Horní budova (ředitelství se nachází u hlavní příjezdové komunikace, do centra města je to cca 300 m, v těsném sousedství je také velký městský park a hřiště.

Vnitřní prostory odpovídají potřebám zařízení a platné legislativě. Budovy jsou z vnějšku zatepleny, střechy na obou budovách jsou po rekonstrukci, stejně jako zděné oplocení. Před budovou čp. 250 je parkoviště, které zvyšuje bezpečnosti dětí v areálu.

Horní budova (čp. 246)

ředitelství
3 byty DD
fitness, skladové prostory

Dolní budova (čp. 250)

mateřská škola – 3 třídy
4 byty DD
školní jídelna (kuchyně, jídelna)

Budova čp. 246 je čtyřpodlažní a místně je nazývána „vila Margot".
přízemí = vstupní hala, šatna a soc. zázemí pro vychovatele, šatna pro děti, fitness, plynová kotelna, skladové prostory, bezbariérové WC pro návštěvníky;
1. podlaží = ředitelna a kanceláře (úsek pedagogický, sociální, ekonomický), společenská místnost, byt č. 1 pro rod. skupinu DD;
2. podlaží = byt č. 2 pro rod. skupinu DD, vychovatelna, WC, úklidová místnost;
3. podlaží = byt č. 3 pro rod. skupinu DD, úklidová místnost, půdní prostory;
Na východní straně budovy je únikové schodiště, do kterého ústí východy ze všech pater budovy.

Budova čp. 250 je dvoupodlažní, přízemí má tvar U, první podlaží pak tvar L. Budova je vzdálená od budovy čp. 246 cca 100 m.
Vchod A = dětský domov (4 bytové jednotky + vychovatelna))
Vchod B = mateřská škola (3 třídy + šatna)
Vchod C = školní jídelna (kuchyně, jídelna, skladové prostory)
Východ z únikového schodiště v budově čp. 246 ústí do spojovací chodby mezi oběma budovami. Spojovací chodba zároveň umožňuje bezbariérový přístup do patra dolní budovy.

Zařízení má k dispozici oplocené pozemky – zahrady s průlezkami, pískovišti, srubovými domky, dílnami pro domovníky, záhony a skleníkem pro pěstební činnosti – dále pak i velký park s vyasfaltovanou cestou. V letních měsících byly plně využívány oba dva bazény.

K rozvoji estetické výchovy a tělesné výchovy dětí slouží hudební nástroje, knihovna, audiovizuální technika, jízdní kola a další sportovní vybavení (fitness). K rozvoji čtenářské gramotnosti slouží dětské v jednotlivých třídách MŠ nebo pokojích DD. Odborné knihy mohou využívat mimo pedagogických pracovníků i rodiče, a to formou výpůjčky.

Zařízení vlastní osobní automobil Fabia combi a Volkswagen Transportér.

Jednotlivé součásti zařízení (DD, MŠ, ŠJ) byly v běžném provozu do konce února 2020, poté přešlo celé zařízení v důsledku covidové pandemie do „mimořádného režimu", a to až do června 2020.

Na vyhlášení nouzového stavu, uzavření škol, omezení běžného provozu (pobyt mimo DD, návštěvy…), zpřísnění hygienických opatření, ochranu zdraví svěřených dětí a pracovníků … bylo nutné jednat operativně v souladu s vládními nařízeními, pokyny MZ ČR, MŠMT a krajské hygienické stanice. Podrobněji ve výroční zprávě.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení – stav k 1. 9. 2019

3.1 ÚDAJE O STÁLÝCH PRACOVNÍCÍCH

Obecné údaje o pracovnících k 30. 9. 2020

Zařazení	Počet	Z toho Ženy	Kvalifikace - odp. vzděl.	Studující
pedagogičtí pracovníci	**35**	31	**33**	**0**
vedoucí pracovníci	*3*	*3*	*3*	*0*
vychovatelé	*15*	*13*	*14*	*0*
asistenti pedagoga DD	*8*	*8*	*8*	*0*
učitelky MŠ	*6*	*6*	*6*	*0*
asistent pedagoga MŠ	*1*	*1*	*1*	*0*
speciální pedagog	*2*	*2*	*2*	
provozní pracovníci	**17**	11	**17**	**0**
vedoucí pracovníci	*2*	*1*	*2*	*0*
kuchařky	*6*	*5*	*7*	-
ostatní (THP, domovníci, uklízečky, pradlena)	*9*	*5*	*7*	-
celkem pracovníků (fyzický)	**52**	42	**48**	**0**
přepočtený počet pracovníků	**49**			
+ vedlejší prac. poměr - pedagog	**2,5**		**2,5**	
pracovnice na MD	2	2	2	**0**

*1 – přímá výchovná činnost ředitelky a ved. PP byla vykonávána v dětském domově

Údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců (včetně MD)

Nejvyšší dosažené vzdělání	Pedagogové	Provozní pracovníci
Základní	-	-
ÚSO – vyučen+ kurz AP	**3**	**14**
SŠ (tříletá) + kurz asistent pedagoga (AP)	**2**	**0**
Středoškolské s maturitou	**16**	**2**
= z toho se spec. ped. (rozšiř. studium na VŠ) = SŠ s maturitou + AP	10 3	0
Vyšší odborné	**1**	-
Vysokoškolské	**4(Mgr.)+8(Bc.)** **+1 (Bc. na MD)**	**1 (Bc.)**

Všichni pedagogičtí pracovníci byli ve školním roce 2019–2020 plně kvalifikovaní. Cílem vedení je udržet plnou kvalifikovanost i pro další školní roky.
Také všichni provozní pracovníci (ekonom-účetní, mzdová účetní, THP, domovníci, uklízečky, pradlena) byli pro výkon své profese plně kvalifikovaní.

Věkové složení pracovního kolektivu (k 31. 12. 2019)

Věkové rozmezí	Celkem	Z toho Pedagogové	Z toho provozní pracovníci
20 – 30 let	4 %	4 %	-
31 – 40 let	8 %	6 %	2 %
41 – 50 let	42 %	28%	14 %
51 – 60 let	32 %	22 %	10 %
nad 60 let	14 %	8 %	6 %

Nejvíce pracovníků (celkem 74%) je ve věkovém rozmezí 41–60 let.

3.2 FUNKCE NA ZAŘÍZENÍ

Název funkce	Počet
Technik PO a BOZP (ext.)	1
Preventista PO	1
Preventista BOZP	1
Energetický manager	1+1
Zdravotník (viz prac. náplň)	1
Pokladník	1
Technik IT (ext.)	1
Požární hlídka (+ ved. PH)	9+1
Obsluha tlak. nádob (+odpov. pracovník)	2+1
Dozorce výtahu	1
Likvidační komise	5
Inventarizační komise	5

3.3 OSTATNÍ

Aktivity pedagogických pracovníků byly ohodnoceny osobními příplatky (OP) nebo mimořádnými odměnami. Výše a důvody pro OP nebo odměny byly písemně zdokumentovány a uloženy společně se mzdovými podklady. Práce přesčas byla konána od 12. 3. do 30. 6. v souvislosti s uzavřením škol, vždy se souhlasem pracovníků, v souladu s ustanovením ZP a evidována společně s podklady pro mzdu.

Dovolená byla u všech pracovníků čerpána z větší části o hlavních prázdninách – viz plán dovolených. Nevyčerpaná dovolená byla dobrána nejpozději v březnu následujícího roku. Nemocnost pracovníků byla obecně nízká. Delší pracovní neschopnost čerpala pouze pomocná kuchařka ve ŠJ (úvazek 0,5).

Během roku se nestal žádný pracovní úraz. Všichni pracovníci byli vedoucími pracovníky (VTHP, VPP) znovu proškoleni v otázkách bezpečnosti práce a požární ochrany.

Začátkem roku 2019 byla prodloužena smlouva s pojišťovnou D. A. S. (právní ochrana pro školské zařízení), která zastupuje nejen zařízení, ale i jednotlivé pracovníky při případných soudních sporech. Tato smlouva nadále platí.

Porady v MŠ i DD byly pravidelné – 1x měsíčně. Konzultační dny probíhaly v DD každé úterý, v MŠ každý čtvrtek. Od poloviny března vzhledem ke covidové situaci (setkávání většího počtu lidí, či pracovníků z různých pracovních týmů…) byly porady a konzultace zrušeny.
Za zpřísněných hygienických pravidel probíhaly pouze porady vedení – zpočátku pandemie každý den, později 1–2 x týdně = zajištění chodu zařízení (změny v organizaci činností jednotlivých součástí organizace, zpřísnění hygienických pravidel, zajištění ústenek, respirátorů, dezinfekcí…).
Od února 2020 nastala vážná situace v souvislosti s nemocí Covid-19, která postupně přerostla v pandemii. Vyhlášení nouzového stavu, které se promítlo do pokynů a opatření vyhlášených vládou a dotčenými ministerstvy, ztížilo pracovní podmínky a zvýšilo nároky na všechny pracovníky (pedagogické i nepedagogické).
Nikdo z pracovníků touto nemocí do konce školního roku neonemocněl.

4 Údaje o zařazování dětí

4.1 ÚDAJE O DĚTECH V MŠ

Ke 30. září 2019 bylo do MŠ zapsáno celkem 45 dětí, všechny se speciálními vzdělávacími potřebami. Nově bylo přijato celkem 14 dětí, nebylo vyhověno 3 žádostem (bylo pouze 14 volných míst). Všechny třídy MŠ byly heterogenní dle věku i pohlaví. Při vřazování bylo přihlédnuto k sourozeneckým a kamarádským vazbám.
Mateřská škola vzhledem k pandemii covid-19 (uzavření škol = rodiče si nechali doma i děti z MŠ) přerušila provoz se souhlasem zřizovatele během měsíce dubna.

Maximální naplněnost tříd byla dána rozhodnutím ředitelky a souhlasem zřizovatele následovně:

Třídy	Max. fyzický počet dětí	Věkové složení třídy	OŠD/PŠD (odklad/povinná PřD)
1. třída – Koťata 2 učitelky	do 15	2,11–7 *nástup fyzicky ve 3 letech	2/3
2. třída – Broučci 2 učitelky	do 15	2,11–5,11 *nástup fyzicky ve 3 letech	0/5
3. třída – Krajánci 2 učitelky + 1 AP	do 15	3– 6,9	1/6

Děti byly do MŠ vřazeny na základě logopedické a pedagogické diagnostiky a doporučení SPC v Náchodě (logo). Pro děti s odkladem školní docházky (OŠD) nebo s těžkým (kombinovaným) postižením byly ve spolupráci se SPC vypracovány individuální plány. Logopedka a logopedické asistentky (učitelky) pracovaly ve spolupráci se speciálním pedagogem SPC a vedly o logopedické činnosti písemné záznamy pro každé dítě.

Počet dětí k 30. 9. 2019 dle druhu speciálních vzdělávacích potřeb a převažujícího stupně podpůrných opatření (PO)

Speciální vzdělávací potřeby	Počet dětí	Z toho dívky	Převažující PO
Celkem dětí	45	21	
Logopedie	45	21	3. st.

Věkové složení dětí k 30. 9. 2019

Věkové rozmezí	Celkem	Z toho dívky	Z toho nově nastoupivši
1. 1. 2017 – 31. 8. 2017	0	0	0
1. 9. 2016 – 31. 12. 2016	3	1	2
1. 9. 2015 – 31. 8. 2016	14	6	5
1. 9. 2014 – 31. 8. 2015	12	5	4
1. 9. 2013 – 31. 8. 2014	13	8	3
1. 9. 2012 – 31. 8. 2013	3	1	0

Zápis do l. tř. ZŠ a odklady školní docházky

K zápisu do l. třídy ZŠ v dubnu 2020 šlo celkem 18 dětí, z toho bylo uděleno celkem 8 odkladů povinné školní docházky.
Zápis do MŠ pro školní rok 2020/21 proběhl 6. května 2020 v nouzovém stavu dle pokynu MŠMT (čj. MSMT-15657/2020-1). K zápisu bylo přihlášeno 12 dětí, dostavilo se 11 dětí, přijato bylo 10 dětí. Dítě, které nebylo přijato, bylo mladší tří let.

Ve školním roce 2019–2020 bylo v MŠ celkem 14 dětí s povinnou předškolní docházkou a 3 dětí s odkladem školní docházky. Pro všechny vypracovaly třídní učitelky individuální plán, a to na základě zpráv a doporučení speciálního pedagoga SPC. Celkem 7 dětí docházelo do MŠ z dětského domova.

4.2 ÚDAJE O DĚTECH V DĚTSKÉM DOMOVĚ

K 31. 10. 2019 bylo na zařízení celkem 55 klientů – z toho 23 dívek. Pobyt v zařízení byl realizován u 48 dětí na základě nařízené ÚV, u 7 klientů na základě dobrovolně prodlouženého pobytu (smlouva). V zařízení bylo k tomuto datu celkem 1 (+2) volné místo. Děti docházely do škol mimo zařízení.

Složení klientely:

- 7 klientů starších 18 let (smlouva se zařízením),
- 11 dětí před zahájením povinné školní docházky (1 do tří let, 10 starší tří let),
- 30 dětí plnilo povinnou školní docházku z toho:
  - 11 dívek
  - 26 dětí mladších 15 let (z toho 16 dětí v běžné škole, 10 děti ve škole dle § 16 odst. 9 zákona 561/04 Sb.),
  - 4 děti starší 15 let (ve škole dle §16 odst. 9 zák. 561/04 Sb.)
- 14 dětí se dále vzdělávalo na učilištích či SŠ mimo zařízení – z toho:
  - 7 dívek
  - 7 dětí ve věku 15 – 18 let, 7 klientů nad 18 let
- žádné z dětí nebylo úplným sirotkem.

Školní úrazy během roku – celkem 5 (4x při hře na zahradě, 1x poražení autem na přechodu)

Vzdělávání dětí probíhalo v těchto školách:

- MŠ logopedická Broumov
- ZŠ Masarykova Broumov
- ZŠ Kladská Broumov (dle § 16 odst. 9 školského zákona)
- SŠ Nové Město nad Metují (OU dle § 16 odst. 9 školského zákona)
- EA Náchod; SŠ oděvní Červený Kostelec; SŠ služeb, obchodu a gastronomie, Hradec Králové; SŠ stavební Náchod; SŠ Vocelova Hradec Králové.

PŘÍCHODY DO DD

Počet příchodů v jednotlivých měsících škol. roku 2019–2020

Měsíc	Příchody
Duben 20	3 (1 dívka, 2 chlapci)
Červenec 20	3 (3 dívky, 0 chlapců)

Od 1. září 2019 do 31. srpna 2020 bylo přijato nově celkem 6 dětí (2 chlapci a 4 dívky).

ODCHODY Z DD

Ve školním roce 2019–2020 ukončilo pobyt v DD celkem 7 klientů, z toho:

- dosažením zletilosti (návrat do rodiny) = 1x,
- ukončení přípravy na budoucí povolání (ukončení studia a dohody o pobytu v DD) = 6x, (5 klientů si ke konci pobytu v DD založili vlastní., 1x odchod do hostitelské rodiny),

Počet odchodů v jednotlivých měsících škol. roku 2019–2020

Měsíc	Odchody	Důvod
Říjen 19	1 dívka	ukončení dohody – těhotenství, návrat do rodiny
Duben 20	1 dívka	ukončení dohody – těhotenství, návrat do rodiny, později založení vlastní domácnosti.
Květen 20	2 chlapci, 2 dívky	ukončení přípravy na budoucí povolání, založení vlastní domácnosti, nástup do zaměstnání.
Červen 20	1 chlapec	ukončení přípravy na budoucí povolání, odchod do hostitelské rodiny

Příchody i odchody dětí v DD byly písemně evidovány (elektronicky + kniha příchodů a odchodů), dále evidovány na webových stránkách MŠMT a zasílány do DDÚ v Hradci Králové (stav k první středě v měsíci).

Naplněnost zařízení v jednotlivých měsících (kapacita je 56+2)

Měsíc	Klientů celkem k prvnímu dni měsíce
Září 19	**56**
Říjen 19	**55**
Listopad 19	**55**
Prosinec 19	**55**
Leden 20	**55**
Únor 20	**55**
Březen 20	**55**
Duben 20	**57**
Květen 20	**53**
Červen 20	**52**
Červenec 20	**55**
Srpen 20	**55**

Dětský domov nebyl v důsledku pandemie covid-19 uzavřen, ani nebyl přerušen jeho provoz. Přijímání dětí během pandemie probíhalo za zpřísněných hygienických podmínek.

5 Výchovně vzdělávací činnosti

5.1 KONCEPCE VVČ OBECNĚ

Základní cíle zařízení jako celku

- Vytvářet stabilní prostředí, které dětem trvale nebo na přechodnou dobu nahradí v maximální možné míře rodinu (klidná a sdílná atmosféra, bezkonfliktní lidské vztahy, jistota, důvěra, otevřenost, respektování individuality, někam patřit…) – tj. partnerské vztahy mezi pedagogickými pracovníky a dětmi budovat na vzájemné úctě, toleranci a pocitu odpovědnosti.
- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte a Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních v činnosti všech pracovníků zařízení. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvídavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
- Důsledně uplatňovat strategii řešení sociálně rizikových jevů a minimalizovat jejich šíření v prostředí zařízení, vytvářet tak bezpečné a přátelské klima pro všechny děti i pracovníky.
- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí. V rámci prevence se zaměřit na důslednou prevenci rizikového chování, systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně.
- Utvářet a posilovat v dětech pozitivní přístup k lidem, zařízení a světu.
- Rozvíjet každé jednotlivé dítěte tak, aby až bude opouštět DD, dosáhlo maximální úrovně osobního rozvoje, která je pro ně individuálně dosažitelná.

Dílčí cíle pro DD

- Rozvíjet osobnost každého dítěte tak, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se v souladu s obecně závaznými životními a mravními hodnotami naší společnosti.
- Poskytovat odbornou speciálně pedagogickou péči ke zlepšení životních a vzdělávacích šancí, tj. výchovně působit na každé jednotlivé dítěte tak, aby až bude opouštět DD, dosáhlo maximální úrovně osobního rozvoje, která je pro ně individuálně dosažitelná.
- Zodpovědně připravovat a vést děti z DD k založení své vlastní rodiny nebo připravovat na návrat do původní rodiny. Spolupracovat v maximální možné míře s rodiči a všemi zainteresovanými subjekty v zájmu dítěte.
- Předcházet vzniku rizikového chování bohatou nabídkou volnočasových aktivit.

Dílčí cíle pro MŠ

- Kvalitně připravovat děti MŠ na vstup do ZŠ a maximálně rozvíjet schopnost správné komunikace.
- Výchovně vzdělávací proces maximálně přizpůsobit individuálním schopnostem a potřebám každého dítě tak, aby dosáhlo základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, aniž by bylo přetěžováno či stresováno, ale aby celý tento proces vnímalo jako zábavu a hru.
- Zajišťovat efektivní individuální péči pro děti s odkladem ŠD – individuální plán, spolupráce s rodiči, spolupráce s odborníky…
- Upevňovat a rozšiřovat spolupráci s rodiči – pravdivě a včas informovat o zařízení, dítěti… = podporovat účast rodičů na činnosti zařízení.

5.2 ZÁKLADNÍ PROSTŘEDKY

Pro dětský domov

- Školní vzdělávací program DD
- Roční plán VVČ (rozpracován do týdenních plánů)
- Plán prevence rizikového chování + roční plán akcí na jednotlivé měsíce
- Hodnotící a stimulační systém
- Standardy kvality péče (MPSV – implementace do vnitřních dokumentů DD)
- Metodika prevence rizikového chování
- Metodika zdravého životního stylu
- Metodika sexuální výchovy pro jednotlivé věkové skupiny
- Metodika + plán logopedické péče pro DD
- Metodika NRP a její realizace v DD

Aktuální úkoly vyplývaly ze situace a atmosféry na jednotlivých rodinných skupinách.

Pro mateřskou školu

- Školní vzdělávací program PV – „Jaro, léto podzim, zima – v každé době je nám prima"

Integrované bloky:	Barevný podzim
	Bílá zima
	Rozkvetlé jaro
	Slunečné léto
Podpůrné bloky:	Mluvím, mluvíš, mluvíme – podívej, co umíme
	Já kouřit nebudu a vím proč
	Etika, rodina a já
	Svět kolem nás

- Třídní vzdělávací programy + projekty
- Plán logopedické péče: „BE FE LE ME PES SE VEZE" + metodika logo péče
- Dlouhodobý program prevence kouření: „Já kouřit nebudu a vím proč"
- Minimální preventivní program pro předškolní vzdělávání

Při plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo nutno dbát především na plnění cílů hodnotových, které byly orientovány k formování osobnostních rysů a mravních hodnot dítěte.

5.3 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST V MŠ

Výchovně vzdělávací činnost probíhala v souladu se Školním vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (dále ŠVP), který byl podrobněji rozpracován v třídních vzdělávacích plánech, logopedickém plánu a individuálních vzdělávacích plánech. ŠVP má název „Čtvero ročních období v mateřské škole – aneb jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima", vychází z klasického uspořádání roku, které umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, a získat tak reálnější pohled na něj a aktivní postoj k němu.

Až do března byly stanovené cíle a úkoly ŠVP průběžně plněny, poté bylo vzhledem k nouzovému stavu nutné přejít do mimořádného režimu = větší spolupráce s rodiči dětí, které nedocházely vzhledem k pandemii covid-19 doma (využití sociálních sítí). Paní učitelky i logopedka musely velmi často improvizovat. Přesto lze konstatovat, že očekávané výstupy, tj. to, co by si dítě během docházky do MŠ mělo osvojit, byly z větší části splněny.

Základem VVČ byla řečová výchova, která prolínala celým výchovně vzdělávacím systémem – denní skupinová i individuální logopedická péče, logo cvičení zařazovaná do ostatních výchovných složek = v tomto režimu pouze do března, poté již s omezeními.

Vzdělávací činnost byla založena na metodách přímých zážitků (prožitkové učení), tj. využívání dětské zvídavosti a potřeby objevovat. Byly vytvářeny a využívány situace, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních situací tak, aby samostatně pochopilo jejich smysl (situační učení), tzn. probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ale i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže. Důležité bylo i poskytovat dítěti vzory chování a postojů, které jsou k nápodobě a přejímání vhodné (sociální učení) = smyslem je nepředkládat hotové návody, ale umožnit dítěti hledat samostatné cesty tvořivým myšlením a vlastními nápady.

Akce a projekty dle TVP

- Cvičení v Sokolovně od září do května probíhalo 2x týdně (pouze do března).
- V rámci projektu „Otužování" byly naplánovány návštěvy solné jeskyně v Meziměstí (8–10x) na jaro 2020 = vzhledem ke covidu-19 nebylo realizováno.
- Plavecký kurz cca 20 dětí – bazén Welness Veba – od února do dubna (proběhly pouze 2 lekce, poté kurz zrušen).
- Školní zahrada – celoroční projekt.

O dalších jednodenních akcích (třídní i celoškolní) byla vedena měsíční evidence. Většina aktivit je zdokumentována na fotografiích v kronikách, na CD, nebo jsou umístěny zprávy a fotografie na facebooku zařízení.

Spolupráce s rodiči byla dobrá (navázání kontaktů, prezentace činnosti, společné akce probíhaly pouze do března). Ze strany rodičů nedošlo během roku k žádným stížnostem vůči zařízení.

5.4 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST V DD

V dětském domově byly děti rozděleny celkem do 7 rodinných skupin, z toho 6 heterogenních (s přihlédnutím k sourozeneckým či kamarádským vazbám) a 1 pouze chlapecké (starší chlapci). V budově čp. 246 jsou 3 rodinné skupiny, v budově čp. 250 jsou 4 rodinné skupiny. Pedagogický personál tvořily převážně ženy, z mužů pouze dva vychovatelé a příležitostně jeden asistent pedagoga (AP během letních a vánočních prázdnin). Mužský prvek zastupují i dva domovníci a dva kuchaři.

Školní vzdělávací program (VVČ) obsahoval střednědobé a krátkodobé cíle (včetně kompetencí). Roční plán výchovně vzdělávací činnosti byl rozpracován do jednotlivých oblastí výchovy (cíl, obsah a prostředky), a následně pak konkretizován do jednotlivých cílů a úkolů = týdenní plány pro každou rodinnou skupinu. Program rozvoje osobnosti (individuální) byly vypracovány pro všechny děti, byly průběžně doplňovány a minimálně 2x ročně hodnoceny a předkládány ke kontrole vedoucím pracovníkům a ředitelce. Jejich tvorba byla v některých případech konzultována s pracovníky DDÚ, se speciálním pedagogem SPC Náchod, dětským lékařem, pracovníkem OSPOD a doplněna o poznatky třídních učitelek. Oblast prevence rizikového chování byla ošetřena metodikou a ročním plánem prevence včetně plánu akcí.

V rámci VVČ byla věnována pozornost také zdravotnímu stavu dětí. V průběhu roku bylo evidováno 5 úrazů, jednalo se o úrazy lehké. Zdravotnice zařízení (ved. PP se zdravotnickým vzděláním) plánovala společně se skupinovými vychovateli kontroly dětí u dětských a odborných lékařů, zajišťovala doprovod nemocných dětí k lékaři, či návštěvu lékaře v DD. Byla konzultantem vychovatelům v otázkách zdravotní péče a prováděla též proškolení pedagogických pracovníků v oblasti první pomoci. Nemocí covid-19 neonemocnělo do konce srpna žádné dítě.

Děti byly systematicky vedeny k dodržování zvýšených hygienických opatření (mytí rukou, používání dezinfekce, používání roušek), samostatnosti a zodpovědnosti za stav svého zdraví – viz metodika zdravého životního stylu doplněna o pravidla bezpečného chování v době covidu.

V rámci výchovného procesu se děti dle svých možností a schopností podílely na provozu zařízení a výzdobě vnitřních prostor (rozpis pravidelných služeb na bytech a ve společných prostorách), pomoc švadleně a pradleně (probíhala individuálně) a průběžně pomáhaly domovníkům při úklidu v okolí budovy (úklid dříví, úprava záhonů, sušení trávy, úklid listí a sněhu…). V době uzavření škol (tj. od dubna do června) a v období prázdnin byla jedincům starším 16 let umožněna brigáda v DD = údržba zahrady, zajištění zvýšených hygienických opatřeních…

Dětem byly během školního roku (až do 12. března) umožněny různé zájmové aktivity (sportovní, kulturní, společenské) mimo DD ve velmi široké nabídkové škále. Nejenže docházelo k vyplnění volného času svěřenců, ale zvyšovaly se tím i jejich sociální a komunikační dovednosti, samostatnost a sebevědomí. Velmi dobré výsledky dosahovali chlapci navštěvující fotbalové oddíly a úspěšně prezentovala dětský domov i hudební skupina LAVATURA.

Ze strany DD byla i v době covidové pandemie (v souladu se STANDARDY) vyvíjena snaha o zajištění a udržení kontaktů s rodinami svěřenců. Od března do června byly sice omezeny na minimum návštěvy dětí v rodinách i rodičů v zařízení, ale v prvním pololetí školního roku, a poté během letních prázdnin, byly návštěvy realizovány dle požadavků rodičů a přání dětí. Vychovatelé se snažili o udržení kontaktů mezi rodiči a zařízením = telefonické kontakty, videohovory, písemná korespondence, pravidelné předávání informací, plánování prázdninových pobytů v rodinách, společné řešení případných výchovných problémů u dětí, poradenská služba … Většina rodičů projevila zájem o spolupráci a nebylo nutné řešit žádné závažné připomínky.

Díky zřizovateli (KHK), byly školní děti vybaveny notebooky, které byly využívány nejen pro distanční výuku, ale i pro zajištění kontaktu s rodinou či kamarády. Telefonické hovory s rodiči byly evidovány pouze v případě, že dítě používá telefon DD nebo vychovatelům nahlásí kontakt s rodiči z osobního telefonu, přes skype, facebook…

Pracovníci zařízení udržovali vcelku pravidelné kontakty s bývalými svěřenci (dopisy, telefonáty, maily. Návštěvy v zařízení byly však vzhledem ke covidu-19 omezeny na minimum.

Spolupráce s jednotlivými školami se od března v důsledku covidové pandemie ještě zintenzivnila. Vzhledem k uzavření škol a nutnosti zajistit výuku v DD se spolupráce s jednotlivými vyučujícími stala téměř každodenní záležitostí. Informace byly předávány nejčastěji telefonicky, dále pak formou mailů, videohovorů... Spolupráci s většinou škol a jednotlivými vyučujícími lze hodnotit jako velmi dobrou.

Pravidelná zájmová činnost mimo prostory DD

Organizace, sdružení, kluby…	Zájmová činnost
Dům dětí a mládeže „Ulita“ Broumov	Keramika + výtvarný kroužek
	Vaření I a II
	Florbal I
	Kytara
	Sporťásek a Lasičky
	Šikovné ručičky, Šperkování
	PIF-PAF
	Lukostřelba
	Poznávej a tvoř, Řezbářství
	Rock club (starší děti)
TJ Slovan Broumov	Fotbal pro mladší i starší žáky

Pravidelná zájmová činnost v DD

Název činnosti	Četnost
Cyklistika	duben – říjen
Bruslení na kluzišti Ulity u DD	prosinec – únor
Domácí práce (úklid, žehlení, praní…)	průběžně během celého roku
Koupání ve vlastních bazénech	květen – srpen
Koupání v krytém bazénu (Veba, HK…)	říjen – duben
Posilování (fitness DD)	Průběžně
Práce na PC (notebooky)	Průběžně
Ruční práce – šití, pletení….	Průběžně
Víkendové vaření a pečení	Průběžně
Narozeninové párty – oslavy, pohoštění…	Průběžně
Pěstební činnosti (skleník, záhony, květinová výzdoba	sezónní i celoroční v bytech)
Zátěžový pobyt (jednodenní i vícedenní)	1x ročně každá rod. skupina
Divadelní, filmová a hudební představení	min. 1x měsíčně

Celoroční projekty:

- Výroba drobných dárků a účast na trzích – Broumov a okolí, Praha … (trhy vánoční, svatováclavské, adventní…) – garant pí vych. Kopřivová.
- Broumovsko a okolí = výlety do okolí Broumova (příroda, historie, zajímavosti…).
- Víkendové vaření a pečení = nákupy potravin, normování, recepty, vaření a pečení.
- Fandíme našim fotbalistům = návštěva fotbalových zápasů, kde hrají chlapci z DD.
- Čtenářská gramotnost – pravidelné návštěvy knihovny, společné čtení…
- Hudební skupina LAVATURA – celoročně vystoupení nejen pro veřejnost, ale i v rámci výukových programů pro školy (1–2x měsíčně = Broumov, Police nad Metují, Náchod, Trutnov, Praha …).

V důsledku covidové pandemie výše uvedené činnosti realizované mimo DD, v zařízení, projekty… probíhaly pouze do března, poté byly vzhledem ke covidové situaci zrušeny nebo omezeny. Děti mohly využívat pouze zahradu a park v zařízení.

6 Prevence sociálně patologických jevů

Zařízení má zpracovanou koncepci prevence rizikového chování (PRCH), která je konkretizována v Minimálním preventivním programu rizikového chování pro předškolní vzdělávání a Plánu prevence rizikového chování pro DD, jehož součástí je i plán konkrétních akcí pro daný školní rok.

6.1 PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ V MŠ

MŠ měla vypracovaný Minimální plán prevence rizikového chování. Paní učitelky také důsledně dbaly na předávání pokynů dětem z oblasti BOZ (během dne, před mimořádnou akcí nebo činností…), a to formou úměrnou věku a individuálním schopnostem.

6.2 PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ V DD

Od ledna 2020 pracuje na zařízení speciální pedagog – krizová intervence. Jeho působení mělo pozitivní vliv na zvládání krizových situací během covidové pandemie.

Během roku nedošlo k žádnému závažnému problému v chování svěřených dětí. Drobné sociálně patologické jevy byly řešeny v součinnosti s pracovnicemi OSPOD (nebylo nutné řešit s Policií ČR). Pedagogičtí pracovníci věnovali velkou pozornost prevenci rizikového chování včetně individuálního působení a společného řešení se zainteresovanými osobami nebo institucemi. Do řešení případných problémů byli dle možností zapojováni i rodiče dětí.

Během školního roku bylo vydáno celkem 7 opatření ve výchově dle § 21 odst. 3 zákona č. 109/02 Sb. Výchovné opatření dle § 21 odst. 1 bylo uloženo 1. Všechna výchovná opatření byla evidována v osobních spisech dětí.

Během roku nebyl evidován žádný útěk.

Děti byly také důsledně vedeny ke zdravému životnímu stylu – zdravý pohyb (kola, fitness), nabídka různorodých aktivit, programy na prevenci proti kouření, přednášky zdravotníků o zdravém způsobu života a nebezpečích vyplývajících z nedodržování hygienických návyků.
Dětem byly denně předávány informace (odpovídající věku a rozumovým schopnostem) o situaci vyplývající z nouzového stavu a covidové pandemie.
Dorůstajícím chlapcům a dívkám byla věnována i důsledná péče v oblasti sexuální výchovy (viz Metodika rodinné a sexuální výchovy).

V průběhu roku bylo dbáno na předávání pokynů dětem z oblasti BOZ, především před každou mimořádnou akcí, sezonní činností, odjezdem na letní tábory nebo do rodin … Během roku byl 1x uskutečněn požární poplach včetně evakuace.

Akce plánované v rámci prevence sociálně-patologických jevů a zdravého životního stylu probíhaly dle ročního plánu až do února 2020. Poté byly vzhledem ke covidové pandemii zrušeny.

Situace a opatření spojená s pandemií covid-19 se dotkla života všech dětí v dětském domově. V důsledku nouzového stavu a vládních opatření = uzavření škol – distanční výuka, omezení volného pobytu mimo areál DD – minimalizace kontaktů s kamarády, zrušení zájmových aktivit, změny v režimu – zákaz návštěv na bytech, nošení roušek, maximální hygienická opatření… se děti ocitly v situaci, se kterou se doposud nesetkaly a na kterou nebyl nikdo připraven. Přestože situace byla psychicky velmi náročná pro děti i pracovníky, nedošlo do konce školního roku k žádným závažným patologickým jevům.

7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ A VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Ředitelství podporovalo účast pracovníků na vzdělávacích akcích pořádaných především akreditovaným pracovištěm ŠZ pro DVPP Hradec Králové s pobočkami v Náchodě, Hradci Králové, Trutnově…
Byly využity i nabídky na vzdělávací akce pořádané MAS Broumovsko+, které byly pro pracovníky zařízení zdarma.

Z hlediska finanční a časové úspory a pro možnost účasti většího počtu účastníků byly v průběhu roku zajištěny také vzdělávací akce s praktickými ukázkami pro pedagogické pracovníky přímo v zařízení, a to z oblasti prevence rizikového chování, logopedie, speciální pedagogiky … Tyto semináře byly buď bezplatné, nebo za symbolickou cenu.

Účast na seminářích byla umožněna i nepedagogickým pracovníkům.

Název akce	Počet účastníků
Učení pro život – konference (MAS Broumovsko+, klášter) –	2 MŠ, 1 DD
Hodnocení a sebehodnocení dětí v MŠ (ŠZ DVPP Hradec Králové)	2 MŠ
Agresivita u dětí (PhDr. Jan Svoboda, PF OU)	4 DD, 27 MŠ
Krizová intervence: Systematický přístup při práci s krizí (MPSV ČR – 100 hod.)	1 DD spec. ped.
Změny v dopravě + školení řidičů (Autoškola R. Fidler, Broumov)	20
Komunikace učitele s rodinou (MAS Broumovsko+, PhDr. Čáp)	1 MŠ, 1DD
Otázky BOZP a PO	

Další 2 semináře měly proběhnout na zařízení v druhém pololetí školního roku, vzhledem k pandemii covid-19 musely být zrušeny. Dále byla zrušena i účast 8 pedagogických pracovnic MŠ na 4 seminářích, které pořádalo ŠZ pro DVPP HK.

Všichni pedagogičtí pracovníci (včetně vedoucích PP) zpracovali a odevzdali do konce září 2019 vedoucím PP (vedoucí PP ředitelce) ke schválení plán samostudia a zhodnocení vzdělávacích aktivit z předchozího roku (autoevaluace). Poznatky, informace a zkušeností získané samostudiem nebo na individuálních seminářích si pracovníci předávali na poradách či konzultačních dnech, které probíhaly pravidelně do poloviny března (poté zrušeny – covid).

Porady v MŠ i DD byly pravidelné – 1x měsíčně. Konzultační dny probíhaly v DD každé úterý, v MŠ každý čtvrtek. Od poloviny března vzhledem ke covidové situaci (setkávání většího počtu lidí, či pracovníků z různých pracovních týmů…) byly porady a konzultace zrušeny.

8 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1 PREZENTACE ZAŘÍZENÍ

- krátké články a fotografie o činnosti v regionálním tisku,
- webové stránky (www.ddbroumov.cz) = základní informace, kontakty, dokumenty…
- FB (www.facebook.com/ddbroumov/ = zprávy a fotografie z činnosti DD a MŠ,
- exkurze pro žáky ZŠ, SŠ, VŠ, kolegy z jiných zařízení…
- umožnění praxe (v MŠ i DD) pro studenty SŠ a VŠ během celého roku,
- možnost exkurze pro maminky s předškolními dětmi…
- exkurze (besedy) pro sponzory, občanská sdružení…
- účast dětí DD na trzích v Broumově a okolí,
- veřejná vystoupení hudební skupiny LAVATURA,
- účast na akcích pořádaných MěÚ Broumov, DDM Ulita, TJ Slovan, Tříkrálová sbírka…
- společné akce dětí a rodičů MŠ (+ dětí DD)

Zařízení má zpracovanou evidenci všech akcí a aktivit včetně fotodokumentace.

8.2 PORADENSKÁ SLUŽBA

Ve školním roce byly nabídnuty rodičům i veřejnosti tyto poradenské služby:

- oblast předškolní výchovy … vedoucí učitelka, učitelky MŠ
- oblast speciální pedagogiky … ředitelka, ved. PP, speciální pedagog
- logopedie … logoped SPC, logoped MŠ
- zajištění kontaktů na odb. lék. pracoviště … ředitelka, ved. PP (zdravotník), spec. ped.
- doporučení odborné literatury … ředitelka, ved. PP, ved. učitelka

9 Výsledky inspekční a kontrolní činnosti

9.1 VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI ČR

Poslední kontrola prováděná ČŠI proběhla ve dnech:18. – 21. 3. 2019
Kontrolované období: roky 2018, 2019.
Předmět kontroly: Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb a vybraných ustanovení zákona č. 109/02 Sb., o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
Byly kontrolovány všechny tři součásti zařízení, tj. dětský domov, mateřská škola (logo) i školní jídelna.
Protokol o kontrole (čj. ČŠIL-235/19-L) obsahuje celkem 3 body. U všech je konstatováno:
Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.
Inspekční zpráva (čj. ČŠIL-234/19-L):

- hodnotí podmínky k realizaci vzdělávacích programů (DD i MŠ)
- hodnotí průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům (DD i MŠ)

- hodnotí výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům (DD i MŠ)

Hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání bylo kladné, nebyly vzneseny žádné připomínky. Doporučení ČSI byla akceptována.

Inspekční zpráva (včetně protokolu) je uložena v kanceláři ředitelky. Veřejně přístupná je na webových stránkách ČŠI.

9.2 KONTROLNÍ ČINNOST PROVÁDĚNÁ ZŘIZOVATELEM

V průběhu školního roku 2019–2020 byly na zařízení provedeny tyto kontroly kontrolními skupinami KÚ v Hradci Králové:

Dne 11. 9. 2019

Předmět kontroly:

- Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon., a dodržování obecně závazných právních předpisů zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a vyhlášky č. 114/2002 Sb., FKSP, vše ve znění pozdějších předpisů.
- Použití finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodržování zásad efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti při nakládání s majetkem a finančními prostředky přidělenými PO.

Kontrolované období: rok 2018

Závěr kontroly: V kontrolovaných oblastech používání státních i provozních prostředků nebylo za kontrolované období zjištěny porušování právních předpisů. Vnitřní kontrolní systém je zaveden.

9.3 KONTROLNÍ ČINNOST DALŠÍCH INSTITUCÍ

Okresní státní zastupitelství v Náchodě

Předmět kontroly:

- Dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy v souladu se zákonem č. 109/02 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, § 38 odst. 1, 2., ve znění pozdějších předpisů.

Termín: říjen 19, červen 20

Kontrolující: Mgr. Pilcová

Výsledky kontrol: Bez závad

Krajská hygienická stanice KHK (pracoviště Náchod)

Předmět kontroly:

- Kontrola plnění povinností stanovených pro zařízení pro výchovu a vzdělávání zákonem č. 258/2000 Sb., a zákona č. 65/ 2017 Sb.

Termín: 4. 10. 2019

Kontrolující: Ing. Ivana Tichá

Výsledek kontroly: Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky. Mateřská škola je udržována v čistotě a řádném stavu.

Ostatní kontrolní činnost – revize

Revize probíhaly dle ročního plánu, byly splněny v daném termínu. Případné nedostatky byly odstraněny. Zápisy jsou uloženy v materiálech PO a BOZP u ředitelky zařízení.

10 Základní údaje o hospodaření za 2019

10.1 PŘÍJMY (ZAOKROUHLENO NA KORUNY)

CELKOVÉ PŘÍJMY INVESTIČNÍ	33 157.207,-
CELKOVÉ PŘÍJMY NEINVESTIČNÍ	
SÚ 602 výnosy z prodeje služeb (stravné)	369.412,-
výnosy z prodeje služeb (ošetřovné)	289.694,-
SÚ 662 úroky	41.808,-
SÚ 648 čerpání fondů	339.009,-
SÚ 649 ostatní výnosy (přídavky na děti)	502.809,-
SÚ 669 ostatní finanční výnosy	356,-
SÚ 672 provozní dotace	5 356.170,-
přímá dotace na vzdělávání	26 130.968,-
částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů	126.981,-

10.2 VÝDAJE (ZAOKROUHLENO NA KORUNY)

INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	33 017.587,-
NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	
SÚ 501 spotřeba materiálu	3 494.819,-
SÚ 502 spotřeba energie	935.223,-
SÚ 511 opravy a údržba	296.021,-
SÚ 512 cestovné	8.942,-
SÚ 513 náklady na reprezentaci	1.257,-
SÚ 518 ostatní služby	1 150.586,-
SÚ 521 mzdové náklady + OON	19.227.643,-
SÚ 524 zákonné sociální pojištění	6 427.589,-
SÚ 525 ostatní sociální pojištění	79.605,-
SÚ 527 zákonné sociální náklady	447.349,-
SÚ 528 ostatní sociální náklady	
SÚ 538 ostatní daně a poplatky	
SÚ 549 jiné ostatní náklady	34.075,-
SÚ 551 odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku	412.974,-
SU 557 náklady z odepsané pohledávek	
SU 558 náklady z dlouhodobého drob. majetku	501.504,-
SU 569 ostatní finanční náklady	

10.3 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

Hospodářský výsledek	**139.620,-**
Z toho: nedobytné pohledávky	64.230,-
čistý hospodářský výsledek	75.390,-

11 Zapojení do rozvojových a mezinárodních programů

Zařízení nebylo v tomto školním roce zapojeno do rozvojových ani mezinárodních programů.

12 Zapojení do vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

Organizace (škola) nemá akreditaci na vzdělávání dospělých, tj. není autorizovanou osobou ve smyslu zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

13 Projekty a činnosti financované z cizích zdrojů

13.1 ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Během školního roku 2019–2020 bylo zařízení zapojeno celkem do 8 projektů.

Název projektu	Kdo organizoval	Počet účastníků
„Daruj hračku“	Tango – manažeři na vozíčcích, Tango Havlíčkův Brod v.o.s.	58 (DD)
„Vánoční odpoledne – Radost dětem“	Sólo Productions, s.r.o., Praha	50 (DD)
„Vánoční pohoštění v Praze“	AK KMB, s.r.o., Praha	50 (DD)
„Pohádkové čtení od babičky“	Domov důchodců Tmavý důl – návštěva, čtení pohádek, výměna dárků	10 (DD)
„Krabice od bot“	Betanie Police nad Metují	55 (DD)
„Koukají na nás správně?“	Prima Vizus, o.p.s. *nestátní zdravotnické zařízení*	10 (MŠ)
„Trestní odpovědnost nezletilých“	Mgr. Prachařová – mluvčí Policie ČR Náchod	21 (DD)
„Drogy a drogová závislost“	Mgr. Kudelová	23 (DD2

13.2 PROJEKT – PŘÍRODNÍ ZAHRADA

V lednu 2020 byla podána žádost na projekt „Přírodní zahrada“ v rámci výzvy (č. 7/2019) Státního fondu MŽP ČR dle podmínek Národního programu Životní prostředí.
Projekt byl SF MŽP ČR schválen.

Realizace projektu: do prosince 2021
Finanční náročnost: 750 tis. Kč
Zdroje financování: dotace SF ŽP
vlastní zdroje
prostředky KÚ
ostatní veřejné zdroje (sponzoři)

13.3 SPONZOŘI

Ve školním roce 2019–2020 zařízení podporovali (finanční částky, drobné dárky, akce…) tito sponzoři:

- Advokátní kancelář Kutějová, Maršál, Briaský, s.r.o., Praha …50.000,- Kč
  + dárky pro děti v rámci projektu: Daruj hračku (12 dětí)
- MUDr. R. Erbenová + MUDr. R. Erben …28.000,- Kč
- Trisia, a.s., Tinec – Sněhurka na ledě – muzikál, Pardubice …40.050,- Kč
- Bison&Rose, s.r.o., Praha 6 …13.423,- Kč
- KV SIGNET spol. s.r.o., Velké Petrovice …20.000,- Kč
- pí Bartošová, Broumov … 2.000,- Kč
- Nadační fond Šárky Birke (2 kočárky)
- Společnost DUHA+hokejisti HC BAK Trutnov+WING 49 CZ
  (15x hodinky, trička, čepice, kreslící potřeby…)
- pí Koudelková + Klub Žen Žatec (dárky a výtvarné potřeby)
- Úpické ženy – pí Helena Růžičková, Jana Gabrielová a Jiřina Nyklíčková
- pí. Cinkeová, Červený Kostelec; pí Kurková – Burešová …
- Dárci z projektu Daruj hračku…
- Tomáš Slavata + Hromová parta (zajišťování dezinfekci, roušek, štítů…)
- …

14 Údaje o spolupráci s dalšími partnery

Zařízení ve školním roce 2019–2020 spolupracovalo s následujícími institucemi, občanskými sdruženími, spolky, nadacemi a dalšími subjekty:

- celkem s 8 referáty OSPOD pověřených MěÚ (cca 13 sociálních pracovnic a kurátorů)
- pracovníky KÚ KHK (především OŠMT),
- pedagogickými pracovníky kmenových škol a jejich vedením,
- Domem dětí a mládeže „Ulita“ Broumov, TJ Slovan Broumov,
- DDÚ Hradec Králové a Střediskem výchovné péče Náchod,
- Speciálně pedagogickým centrem Náchod,
- Policií ČR a městskou policií (Broumov),
- dětskými a odbornými lékaři (foniatrie, psychiatrie …), psychology a klinickými logopedy,
- MAS Broumovsko+, Infocentrem Broumov a Městskou knihovnou Broumov,
- Nadací Terezy Maxové, AUTO ŠKODA Mladá Boleslav, Tango Havlíčkův Brod v.o.s.,
- AK – Kutějová, Maršál, Briaský, s.r.o., Praha
- ….

Spolupráci s výše zmiňovanými institucemi lze hodnotit jako velmi dobrou.

Závěr

Výroční zpráva je v souladu se zákonem č. 561/04 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 15/05 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy.

Podklady pro vypracování výroční zprávy byly projednány s pracovníky na jednotlivých poradách (vedoucí pracovníci, vychovatelé, učitelky MŠ, provozní pracovníci) během měsíce září a října.

Výroční zpráva je uložena v tištěné podobě u ředitelky zařízení, v mateřské škole a v obou vychovatelnách dětského domova.

Pro veřejnost je dostupná na webových stránkách zařízení – www.ddbroumov.cz , na informativní nástěnce ve vstupní hale budovy čp. 246 a na nástěnce pro rodiče v MŠ.

Výroční zprávu Dětského domova, mateřské školy a školní jídelny, Broumov, třída Masarykova 246, za školní rok 2019–2020 vypracovala se spoluúčastí vedoucích pracovníků ředitelka Mgr. Židová Hana.

V Broumově 30. 10. 2020

Mgr. Židová Hana
ředitelka zařízení