

**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna,
BROUMOV, třída Masarykova 246**

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

za školní rok 2009/10



O B S A H

1. Charakteristika zařízení

- 1.1 Název, sídlo, právní forma, IČ, IZO, kontakty
- 1.2 Název a adresa zřizovatele
- 1.3 Ředitelka zařízení – statutární orgán
- 1.4 Součásti právnické osoby
- 1.5 Zápis do školského rejstříku
- 1.6 Činnost právnické osoby
- 1.7 Filozofie zařízení
- 1.8 Materiálně technické podmínky

2. Pracovníci zařízení

- 2.1 Obecné údaje o pracovnících
- 2.2 Údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání
- 2.3 Věkové složení
- 2.4 Pracovníci na dohodu
- 2.5 Počet pracovníků – evidovaný/fyzický/přepočtený
- 2.6 Vzdělávací akce pro pedagogické a vedoucí pracovníky
- 2.7 Funkce na zařízení
- 2.8 Souhrn

3. Údaje o zařazování dětí

- 3.1 Zařazování do SpMŠ
- 3.2 Přijetí do DD
- 3.3 Odchody z DD

4. Stav výchovně vzdělávací činnosti

- 4.1 Dlouhodobý záměr (výňatek)
 - A/ Základní cíle zařízení jako celku
 - B/ Dílčí cíle pro DD
 - C/ Dílčí cíle pro SpMŠ
 - D/ Základní prostředky
 - E/ Zhodnocení podmínek a stavu VVČ
- 4.2 Výchovně vzdělávací činnost na SpMŠ
- 4.3 Výchovně vzdělávací činnost na DD
- 4.4 Prevence rizikového chování

- 4.5 Poradenská služba pro rodiče
- 4.6 Informační systém na zařízení

5. Údaje o výsledcích kontrolní činnosti

- 5.1 Kontroly ČŠI
- 5.2 Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem
- 5.3 Kontrolní činnost dalších institucí
- 5.4 Kontrolní činnost ředitelky
- 5.5 Kontrolní činnost ved. pracovníků
- 5.6 Kontroly a revize

6. Údaje o zájmových aktivitách

- 6.1 Zájmová činnost klientů DD
- 6.2 Akce SpMŠ během školního roku
- 6.3 Sponzorované akce
- 6.4 Spolupráce s nadacemi a občanskými sdruženími

7. Základní informace o hospodaření

- 7.1 Příjmy
- 7.2 Výdaje
- 7.3 Hospodářský výsledek

8. Závěr

1. Charakteristika zařízení

1.1 Název, sídlo, právní forma, IČ, IZO

Název zařízení:

Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246

Sídlo ředitelství – horní budova čp. 246:

třída Masarykova 246

550 01 Broumov

Právní forma:

Právnícká osoba – zřízena na dobu neurčitou

Forma hospodaření:

Příspěvková organizace

IČ: 48623741

IZO ředitelství:

600 029 689

Dálkový přístup:

www.ddbroumov.cz

Tel.: 491523591

Fax: 491523590

E-mail: info@ddbroumov.cz

1.2 Název a adresa zřizovatele

KÚ Královéhradeckého kraje

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 70889546

DIČ: CZ70889546

tel: 495 817 111

fax: 495 817 336

1.3 Ředitelka zařízení – statutární orgán

jméno: Mgr. Hana Židová

jménování: 1. 1. 1994 (MŠMT)

19. 9. 2001 (Rada Královéhradeckého kraje)

Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

1.4 Součásti právnické osoby

a/ Dětský domov

IZO: 108 024 288

b/ Mateřská škola (logopedická)

IZO: 102 266 395

c/ Školní jídelna

IZO: 102 954 089

1.5 Zápis do školského rejstříku

19. 6. 1996

Datum zahájení činnosti: 1964

1.6 Činnost právnické osoby

Organizace vykonává činnost dětského domova, mateřské školy a školní jídelny.

Předmět činnosti:

- Uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnost vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.
- Pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.
- Zajišťuje péči o děti s nařízenou ÚV, které nemají závažné poruchy chování.
- Uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení. Zajišťuje stravování zaměstnanců organizace.

Zařízení bylo rozděleno následovně

- A / Dětský domov - naplněnost do 56 (+2) = 7 skupin (heterogenní)
- B / MŠ speciální - naplněnost do 42 dětí (se souhlasem KHS 47) = 3 oddělení
- C / Školní jídelna - kapacita do 140 strážníků

Dětský domov

Do domova byly přijímány zpravidla děti ve věku od 3 - 18 let, v roce 2009/10 i mladší. Děti byly umístěny na základě předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. Pokud dítě přišlo přímo z terénu, byla tato skutečnost vždy konzultována s pracovníky DDÚ v Hradci Králové a dítě bylo do našeho zařízení vřazeno administrativně. Děti předškolního věku byly umístěny do MŠ, dětem školního věku byla zajištěna docházka do odpovídajícího typu školy. Provoz byl nepřetržitý a kapacita DD byla celoročně plně vytížena.

Mateřská škola (logopedická)

Provoz v MŠ byl pouze v pracovní dny od 6.30 - 16.00 hodin. Do všech tří oddělení docházely převážně děti s vadami řeči nebo děti s více vadami. Byla pro ně zajištěna denní logopedická péče = třídní učitelky pracují pod vedením spec. pedagoga z SPC v Náchodě pí Mgr. Doutové a logopedky MŠ Mgr. Gavačové. K doplnění počtu do kapacity MŠ a pro správný řečový vzor zde byly umístěny i zdravé děti. Jedná se většinou o děti, které v předchozích letech navštěvovaly logopedické třídy a vada řeči byla již odstraněna. Jedno oddělení MŠ bylo pouze pro předškolní děti, dvě oddělení byla MŠ byla heterogenní s přihlédnutím k sourozeneckým nebo kamarádkým vztahům.

Školní jídelna

ŠJ provozovala svoji činnost v nově zrekonstruovaných prostorách na budově čp. 250.

Ve školním roce 2009/10 bylo připravováno v průměru:

- pro děti MŠ ... cca 36 jídel (11 dětí bylo započteno v DD)
ranní svačina, oběd, odpolední svačina
- pro děti DD ... cca 56 - 60 jídel
snídaně, svačina pro školáky, oběd, odpolední svačina, večeře
- pro pracovníky ... do 20 jídel
obědy (výjimečně i večeře)

Kuchařky (celkem 6 na úvazek 100%) se střídaly v třítydenním cyklu na dvě směny (ranní a odpolední). Za provoz v kuchyni zodpovídala vedoucí ŠJ.

1.7 Filozofie zařízení

Dlouhodobým cílem dětského domova je připravit děti pro samostatný plnohodnotný život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat. V MŠ je hlavním cílem kvalitně připravit děti k nástupu do ZŠ a optimálně rozvíjet jejich osobnost. Tyto cíle byly podmíněny zároveň i respektováním jedince jako osobnosti s vlastní identitou, touhami a dostatkem prostoru i času pro sebevyjádření (tzn. cíl vycházel jak ze společenských, tak i individuálních potřeb).

Výchovně vzdělávací cíle DD byly rozpracovány v ročním plánu práce (obsah a prostředky) a následně pak v týdenních plánech + plánu prevence negativních jevů a hodnotícím a stimulačním plánu. V MŠ jsou výchovně vzdělávací cíle rozpracovány v ŠVP MŠ.

Jako jeden z prostředků k dosažení výše uvedených cílů se osvědčilo vzájemné soužití dětí z DD a SpMŠ (MŠ neslouží pouze pro dětský domov, ale i pro děti z Broumova a okolí) = vzájemný respekt, soudržnost, soužití s jedinci jiné národnosti, postiženými, ... Dětem v DD pomáhá pěstovat zdravé sebevědomí a začlenit se snadněji do běžné populace. Děti z běžných odin učí jak přijímat lidi s nějakou odlišností a umět se k nim chovat přirozeně. Je důležité připravit všechny děti na to, aby se dokázaly přirozeně vyrovnávat s životní realitou.

*" Není nejdůležitější to,
co dítě umí,
ale to, jak se cítí
a co prožívá."*

1.8 Materiálně technické podmínky

Zařízení je situováno od ledna 2006 do dvou budov, které spolu těsně sousedí a jsou oploceny včetně přilehlých zahrad a velkého parku. Nachází se na hlavní příjezdové komunikaci, do centra města je to cca 300 m, v těsném sousedství je velký městský park a hřiště. Obě budovy jsou po nedávných komplexních stavebních úpravách, takže vnitřní prostory odpovídají potřebám zařízení a platné legislativě.

Horní budova (čp. 246):

ředitelství
3 byty DD
fitness, skladové prostory

Dolní budova (čp. 250):

mateřská škola – 3 oddělení
4 byty DD
školní jídelna (kuchyně, jídelna)

Budova čp. 246 je čtyřpodlažní a místně je nazývána „vila Margot“.

přízemí = vstupní hala, šatna a soc. zázemí pro vychovatele, šatna pro děti, fitness, plynová kotelna, skladové prostory, bezbariérové WC pro návštěvníky

1. podlaží = ředitelna a kanceláře (úsek pedagogický, sociální, ekonomický), společenská místnost, byt č. 1 pro rod. skupinu DD
2. podlaží = byt č. 2 pro rod. skupinu DD, vychovatelna, WC, úklidová místnost
3. podlaží = byt č. 3 pro rod. skupinu DD, úklidová místnost, půdní prostory

Na východní straně budovy je únikové schodiště, do kterého ústí východy ze všech pater .

Budova čp. 250 je dvoupodlažní, přízemí má tvar U, první podlaží pak tvar L. Budova je vzdálená od budovy čp. 246 cca 100 m.

přízemí = kuchyně + sklady, MŠ = 3 oddělení + šatna + WC, byt č. 4 pro rod. skupinu DD, (každý úsek - tj. ŠJ, MŠ i DD - má samostatný vchod), prádelna, skladové prostory

1. podlaží = jídelna + WC+úklidová místnost, vychovatelna, 3 byty pro rod. skupiny DD (byt č. 1, 2, 3)

Východ z únikového schodiště na budově čp. 246 ústí do spojovací chodby mezi oběma budovami. Spojovací chodba zároveň umožňuje bezbariérový přístup do dolní budovy.

Zařízení má k dispozici oplocený pozemek - zahrady s průlezkami, pískovišti, srubovými domky, dílnami pro domovníky, záhony a skleníkem pro pěstební činnosti – dále pak i velký park s vyasfaltovanou cestou. V letních měsících byly plně využívány dva bazény - ovál 4x5,5 m se zastřešením.

K rozvoji estetické výchovy a tělesné výchovy sloužily hudební nástroje, knihovna, audiovizuální technika, jízdní kola a další sportovní vybavení. Dětské knihy byly umístěny v jednotlivých odděleních MŠ nebo pokojích DD, odborné knihy pak většinou v kanceláři ved. pedagogických pracovníků, na vychovatelně nebo v ředitelně. Tyto knihy mohou využívat mimo pedagogických pracovníků i rodiče, a to formou výpůjčky.

Zařízení vlastní osobní automobil Fabia com. a Volkswagen Transportér.

Z výše uvedených údajů vyplývá, že zařízení disponuje vcelku dobrými materiálními podmínkami. Vybavení je, vzhledem k nepřetržitému provozu, třeba nadále průběžně doplňovat a obměňovat.

V průběhu roku byly realizovány pouze drobné opravy a úpravy ke zlepšení celkového prostředí (zařízení je po celkové rekonstrukci). Téměř všechny prostory na obou budovách byly o prázdninách nově vymalovány.

Ve školním roce 2009-2010 nebyly k činnosti zařízení ani k pracovníkům zařízení vzneseny žádné oficiální připomínky či stížnosti.

2. Pracovníci zařízení

2.1 Obecné údaje o pracovnících

Zařazení	Počet	Z toho ženy	S kvalifikací	Z toho ženy	Studující
a) pedagogičtí pracovníci	34	32	24	23	8
vedoucí pracovníci	3	3	2	2	1
vychovatelé	17	15	9	8	5
asistenti pedagoga	8	8	8	8	1
učitelky MŠ	6	6	5	5	1
b) nepedagogičtí pracovníci	15	12	15	12	1
vedoucí pracovníci	2	2	2	2	1
kuchařky	6	6	6	6	-
ostatní	7	4	7	4	-
Celkem pracovníků	49	44	39	35	8
c) pracovnice na MD	5	5	4	4	2

*ředitelka a ved.PP vykonávaly úvazek přímé výchovné práce v dětském domově, výjimečně v SpMŠ

2.2 Údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců

Nejvyšší dosažené vzdělání	Pedagogové	Z toho ženy	Nepedag.	Z toho ženy
Základní	-	-	-	-
ÚSO – vyučen	-	-	12	10
SŠ (tříletá) + kurz asistent pedagoga	3	3		
Středoškolské s maturitou	26	24	3	2
- doplněno rozšiřujícím studiem spec. ped. na VŠ	8	7	-	-
Vyšší odborné	-	-	-	-
Vysokoškolské	3+2 (bc.)	3+2	-	-

2.3 Věkové složení

Věk	Celkem	Z toho ženy
do 20 let	-	-
21 – 30 let	3	3
31 – 40 let	9	9
41 – 50 let	20	17
51 – 60 let	15	13
nad 60 let	2	2

2.4 Pracovníci na dohodu - celoroční

- Logoped v MŠ

* další pracovníci na dohodu byli přijati během roku, především pak o letních prázdninách (viz dále)

2.5 Počet pracovníků – evidovaný/fyzický/přepočtený

Počet pracovníků (evid./fyzický/přepočtený) za období leden – srpen 10: **52/ 52/ 49,7**
červenec – srpen 10: **52/ 52/ 48,5**

Počet pracovníků na dohodu za období září 09 – srpen 10:

celkem dohod: 17 (z toho 2x dlouhodobě)
(6x dohoda o pr. práce, 11x dohoda o pr. činn.)
z toho pedagogové: 13
dělnické profese: 4

2.6 Vzdělávací akce pro pedagogy a vedoucí pracovníky

Druh studia, semináře, kurzy, ...	Počet pracovníků (pedagogičtí/nepedagogičtí)
Jednodenní mimo zařízení	18 / 13
Vícedenní - 5 dní	2
Jednodenní v zařízení (3x)	35
UHK – bakalářské (spec. pedagogika)	5
UHK – rozšiřující spec. pedagogika	3
UJAK Praha – bakalářské (spec. pedagogika)	2
Specializační kurz pro asistenty pedagoga	1
SŠ – doděláná maturity	1

2.7 Další funkce na zařízení

Název funkce	Počet	Datum jmenování
Technik PO a BOZP	1 (externista)	2. 1. 2006
Preventista PO	1	říjen 2009
Preventista BOZP	1	2. 1. 2006
Zdravotník	1	1. 1. 2006 (viz prac.náplň)
Pokladník	1	1. 12. 2009
Dozorce výtahu	2	4. 1. 2006
Pracovník pověřený vyřizováním žádostí o informace (stížnosti)	2	1.7. 2000 4. 1. 2006
Požární hlídka	4+7	10. 2. 2006/2009
Likvidační komise	4	29. 12. 06
Členové inventar. komisí	11	2009

2.8 Souhrn

Na zařízení bylo ve školním roce 2009-10 celkem evidováno 52 pracovníků, z toho dlouhodobě zaměstnaných 49 (34 pedagogických a 15 správních zaměstnanců), 3 pracovníci byli zaměstnáni pouze krátkodobě – jako brigádníci.

Pracovní poměr na dobu určitou mělo celkem 7 pracovníků, z toho 5 pedagogů (2 důchodkyně, 3 učitelky - zástup za MD) a 2 provozní pracovníce - kuchařky (důchodkyně).

V průběhu roku bylo sepsáno celkem 17 dohod, z toho 13 pro pedagogické pracovníky a 4 dohody pro provozní pracovníky. Kromě dvou dohod byly sepsány pouze na krátkou dobu, většinou se jednalo o brigády na úklid či praní prádla nebo jako zástupy za pedagogické pracovníky na dovolené.

Nejvyšší procento pracovníků je ve věku od 40 do 50 let - celkem 41%, dále je to věková skupina 50 až 60 let - celkem 31%, a početná je i skupina ve věku 30 až 40 let - celkem 18%. Pracovníci ve věku 20 až 30 let tvoří pouze 6% a nejstarší skupina, nad 60 let, pouze 4%.

Vysokoškolské vzdělání (speciální pedagogika) má celkem pět zaměstnanců, dalších 7 v současné době studuje (UHK HK a VŠ JAK Praha). Rozšiřující studium speciální pedagogiky má dokončeno celkem 8 pracovníků, další 3 pracovníce studují a 2 byly přijaty ke studiu.

Ředitelství podporovalo účast pracovníků na vzdělávacích akcích pořádaných především akreditovanými pracovišti CV Hradec Králové a NIDV Hradec Králové s pobočkami v Náchodě, Hradci Králové, Trutnově a dále i vzdělávacího centra Fakta v.o.s v Praze. V průběhu roku byly zajištěny také vzdělávací akce s praktickými ukázkami pro pedagog. pracovníky přímo na zařízení (celkem 3x) = logopedie, spec. pedagogika a psychologie, etopedie a psychoterapie. Pracovníci měli možnost vybrat si vzdělávací akce vždy na začátku pololetí, vybrané akce pak předali ředitelce ke schválení.

Všichni pedagogičtí pracovníci (včetně ředitelky a vedoucích PP) zpracovali a odevzdali do konce září 09 plán samostudia.

Aktivity pedagogických pracovníků (např. sportovní aktivity s dětmi, doprovod na akce konané mimo DD, odvoz na LT, doučování, vedení kroniky, různé kroužky, ...) byly ohodnoceny osobními příplatky nebo mimořádnými odměnami. Výše a důvod ohodnocení byly písemně zdokumentovány a uloženy společně se mzdovými podklady.

Práce přesčas byla konána pouze výjimečně, a to vždy se souhlasem pracovníků, v souladu s ustanovením § 93 ZP a evidována společně s podklady pro mzdu. U pedagogických pracovníků byly tyto hodiny evidovány jako nadpočetné a vzhledem k nepravidelné pracovní době byly v souladu se zákonem v průběhu tří měsíců buď dorovnané, nebo proplaceny.

Dovolená byla čerpána většinou o hlavních prázdninách – viz plán dovolených.

Nemocnost pracovníků byla nízká, dlouhodobě byla nemocná pouze jedna pracovníce (hepatitida A).

V průběhu roku nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

3. Údaje o zařazování dětí

3.1. Zařazování do SpMŠ

K 30. září 2009 bylo do SpMŠ zapsáno celkem 47 dětí. Pro tento počet byla udělena výjimka KHS KHK, a to navýšením z 42 na 47 na dobu určitou do 30. 6. 2010. Děti byly do tří oddělení rozděleny následovně: jedno oddělení bylo pro předškoláky, další dvě oddělení byla heterogenní. Při rozdělování dětí bylo přihlédnuto k sourozeneckým a kamarádkým vazbám. V průběhu roku 1 dítě odešlo a jedno nastoupilo.

Maximální naplněnost tříd byla dána rozhodnutím ředitelky následovně:

Oddělení	Max. fyzický počet dětí
I. Bc. Durdincová, Hrdá	do 16
II. Pohlová, Hronovská	do 16
III. Bc. Voborníková, Červená	do 16

Děti byly do SpMŠ vřazeny na základě logopedické a pedagogické diagnostiky a doporučení spec. pedagoga-logopeda z SPC v Náchodě nebo psychologa z PPP v Náchodě. Logopedické asistentky (učitelky) pracovaly pod metodickým vedením SPC a vedly o logopedické činnosti písemné záznamy pro každé dítě. Na částečný úvazek docházela min. 3x týdně další logopedka.

Počet dětí k 30. 9. 09 + počet dle druhu postižení

Druh postižení	Celkem dětí	Z toho dívky
Celkem dětí	47	14
Vada řeči	44	12
S více vadami	-	-
Bez postižení	3	2

Věkové složení dětí k 30. 9. 2009

	Celkem	Z toho dívky
1. 9. 06 a později	3	1
1. 9. 05 – 31. 8. 06	9	1
1. 9. 04 – 31. 8. 05	13	4
1. 9. 03 – 31. 8. 04	12	6
1. 9. 02 – 31. 8. 03	10	2
31. 8. 02 a dříve	-	-

Zápis do 1. tř. ZŠ a odklady školní docházky

K zápisu do 1. třídy ZŠ v únoru 2010 šlo celkem 20 dětí, z toho byly uděleny celkem 3 odklady školní docházky, 2x na žádost rodičů, 1x na návrh MŠ.

Důvod odkladů: = celkově opožděný psychomotorický vývoj, školní nezralost.

Ve školním roce 2009-10 bylo v SpMŠ celkem 11 dětí s odkladem školní docházky. Sedm z nich bylo z našeho zařízení, čtyři děti s odkladem přestoupily z jiných mateřských škol. Pro všech 11 dětí vypracovaly třídní učitelky individuální plán, a to na základě zprávy a doporučení speciálního pedagoga SPC.

Průměrná docházka

Měsíc	Průměr na odd.	Průměr na MŠ
Září 09	12	35
Říjen 09	11,5	34
Listopad 09	11	32
Prosinec 09	9	27
Leden 10	13	38
Únor 10	12	36
Březen 10	13	38
Duben 10	12	37
Květen 10	12	37
Červen 10	12	36

Během školního roku byla průměrná denní docházka na oddělení: **12 dětí**

Průměrná denní docházka v celé MŠ: **35 dětí**

3.2. Přijetí do DD (příchody)

K 31. 10. 09 bylo na zařízení celkem 58 dětí - z toho 27 dívek (z toho 1 nezletilá matka a 1 zletilá matka s dětmi). Čtyřicet devět dětí bylo v DD na základě nařízené ústavní výchovy, 3 děti na základě předběžného opatření, 1 dítě zde bylo na žádost rodičů (jednalo se o dítě již zletilé klientky DD) a 5 dětí na dobrovolně prodlouženém pobytu (dohoda). Žádné z dětí nebylo úplným sirotkem. Jedno z dětí bylo cizinec (mimo EU).

Během školního roku nedošlo k žádnému vážnému úrazu svěřených dětí.

Od 1. září 09 do 31. srpna 10 bylo přijato nově celkem 13 dětí. V jednom případě se jednalo o pětičlennou sourozeneckou skupinu, která však pobyla v zařízení pouze půl roku a poté byly děti (na žádost matky) přeloženy do jiného zařízení blíže k bydlišti. Během prázdnin byly přijaty i dvě nezletilé těhotné dívky – jedna byla přeložena z DD Nechanice, druhé bylo se souhlasem matky nařízeno PO.

Počet odchodů a příchodů v jednotlivých měsících

Měsíc	Odchody	Příchody	Celkem v DD
Září 09		2	54
Říjen 09	1	3	56
Listopad 09			56
Prosinec 09	2		54
Leden 10		1	52+3
Únor 10			52+3
Březen 10	5	1	48+3
Duben 10			48+3
Květen 10			48+3
Červen 10		3	51+3
Červenec 10	2		49+3
Srpen 10		3	52+3

Rozdělení dětí dle věku a pohlaví

Počet celkem		30. 9. 2009
Předškolní (*1)	celkem	17
	- z toho dívky	9
Pov. šk.docházka	celkem	27
	- z toho dívky	10
	celkem do 15 let	24
	celkem nad 15 let	3
Mládež (*2)	celkem	14
	- z toho dívky	8

*1 = z předškolních dětí byly 4 děti mladší 3 let.

*2 = z celkového počtu bylo 5 klientů starší 18ti let , během roku dospělo do 18ti let dalších 5 klientů.

Docházka do příslušného typu školy (k 1. 9. 09)

Druh školy	Počet
Speciální MŠ při DD	11
Základní škola	13
ZŠ praktická, speciální	14
OU / SOU	9 / 3
SŠ	1
Vysoká škola	1

3.3. Odchody z DD

Ve školním roce 2009-2010 ukončilo pobyt v DD celkem 10 dětí, z toho 1 klientka starší 18 let, která zde pobývala společně s nezl. dcerou. Pět sourozenců bylo přeloženo na žádost matky do zařízení blíže k jejich bydlišti. Jedné dívce bylo nejprve navrženo, na žádost babičky, zrušení ústavní výchovy, poté byla ale přerazena do jiného zařízení. Jedna klientka se vrátila do původní rodiny po dosažení zletilosti a ukončení studia.

Do předpěstounské péče byly během roku svěřeny 2 děti (sourozenci), jedna dívka odešla přímo do pěstounské péče.

Příchody i odchody dětí v DD byly písemně evidovány a zasílány do DDÚ v Hradci Králové - pokud došlo ke změně ve stavu.

Dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy v zařízeních provádělo Okresní státní zastupitelství v Náchodě. Pověřená pracovníce vykonala celkem 4 kontroly – září, prosinec, březen, červen. Kontrola nezjistila žádné pochybení.

Další kontroly byly provedeny sociálními pracovníci, které docházely za každým z umístěných dětí nejméně 4x ročně – pohovor s dítětem, pohovor s vedoucími PP nebo skupinovými vychovateli. Zařízení ve školním roce 2009-10 spolupracovalo celkem s 15 referáty OSPOD pověřených MěÚ (cca 31 sociálních pracovníc).

Zařízení spolupracovalo během roku také s DDÚ v Hradci Králové, VÚM Praha Podkovičky a VÚM Praha Lublaňská.

Spolupráci s OSPOD i DDÚ (VÚM) lze hodnotit jako velmi dobrou.

4. Stav výchovně vzdělávací činnosti

4.1. Dlouhodobý záměr /výňatek/

A/ Základní cíle zařízení jako celku

- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků zařízení. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
- Důsledně uplatňovat pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně, předcházet rizikovému chování.
- Vytvářet stabilní prostředí, které dětem trvale nebo na přechodnou dobu plně nahradí jejich rodinu (klidná a sdílná atmosféra, bezkonfliktní lidské vztahy, jistota, důvěra, otevřenost, respektování individuality, někam patřit,...) - tj. partnerské vztahy mezi pedag. pracovníky a dětmi budovat na vzájemné úctě, toleranci a pocitu odpovědnosti.
- Utvářet a posilovat v dětech pozitivní přístup k lidem a světu.
- Zdokonalovat řídicí činnost v zařízení, zainteresovat všechny pracovníky na zkvalitňování práce pro zařízení. Kontrolní činnost provádět systematicky, objektivně hodnotit výsledky VVČ, provádět zpětnou vazbu.
- Trvale sledovat kvalitu práce ped. pracovníků a pozitivně ovlivňovat její růst. Podporovat další vzdělávání pedagogů a využívat získané poznatky pro zkvalitnění VVČ.
- Budovu i prostory v jejím okolí je nutné udržovat v odpovídajícím provozu schopném stavu a dovybavit je tak, aby mohly být využívány pro aktivní činnost i odpočinek dětí DD i SpMŠ.
- Systematicky zlepšovat jejich estetický vzhled.
- Zlepšovat psychohygienické podmínky zařízení.
- Vyhledávat a nabízet spolupráci dalším potenciálním partnerům (sponzorům) zařízení, rozvíjet spolupráci a výměnu zkušeností se zařízeními podobného charakteru.

B/ Dílčí cíle pro DD

- Rozvíjet osobnost každého dítěte tak, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se v souladu s obecně závaznými životními a mravními hodnotami naší společnosti.
- Vytvářet (obnovovat, zlepšovat, ...) motivující hodnocení pro aktivní činnost dětí.
- Zodpovědně připravovat děti z DD na návrat do původní rodiny nebo k založení své vlastní rodiny.
- Předcházet vzniku rizikového chování.

C/ Dílčí cíle pro SpMŠ

- Kvalitně připravovat děti SpMŠ na vstup do ZŠ a maximálně rozvíjet schopnost správné komunikace.
- Zajišťovat účinnou individuální péči pro děti s odkladem ŠD – individuální plán, spolupráce s rodiči.
- Při VVČ se zaměřovat na účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o poznávání.
- Upevňovat a rozšiřovat spolupráci s rodiči – pravdivě a včas informovat o zařízení, dítěti,... = podporovat účast rodičů na činnosti zařízení.

D/ Základní prostředky

- Pro DD:**
- Roční plán VVČ (rozpracován do týdenních plánů)
 - Plán prevence negativních jevů + plán akcí

- Plán sexuální výchovy pro jednotlivé věkové skupiny
- Hodnotící a stimulační plán
- Dlouhodobý program prevence kouření: „Normální je nekouřit“ (ml. šk. věk)
„Kouření a já“ (st. šk. věk)

Aktuální úkoly vyplývaly ze situace a atmosféry na skupině.

- Pro SpMŠ:**
- Roční plán VVČ = Školní vzdělávací program MŠ (rozpracovaný do třídních vzdělávacích programů)
 - Plán logopedické péče
 - Dlouhodobý program prevence kouření: „Já kouřit nebudu a vím proč“
 - Plán sexuální (zdravotní) výchovy

Při plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo nutno dbát především na plnění cílů hodnotových, které byly orientovány k formování osobnostních rysů a mravních hodnot dítěte.

E/ Zhodnocení podmínek VVČ

a/ Klima zařízení

- Ze strany ředitelství byla snaha o vytvoření stabilního pedagogického sboru, dále podpora možnosti dalšího sebevzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků především v oblasti speciální nebo sociální pedagogiky.
- U pracovníků i dětí byla posilována a rozvíjena loajalita k zařízení – tj. podpora cílů zařízení a zájem o jeho veškerou činnost.
- Vzhledem k výrazné feminizaci ve školství (pouze dva vychovatelé muži) byl zajištěn dospívajícím chlapcům model mužského chování a identifikační vzor také využitím docházení do zájmových kroužků vedených muži – judo, skaut, basketbal, stolní tenis, ...
- Od všech pracovníků byla vyžadována spoluúčast na vytváření příjemného prostředí v zařízení, včetně mezilidských vztahů (tj. vychovatel - dítě, učitel - dítě, pedagog. pracovníci - ostatní pracovníci, vedení - pedagog. sbor, zaměstnanci - rodiče, dítě - dítě, ...) = vzájemný respekt, tolerance a úcta.
- Soužití dětí DD (tj. dětí bez vlastní rodiny) a dětí z běžných rodin, které docházejí do SpMŠ, bylo využíváno k formování osobnosti z hlediska soudržnosti, demokracie, solidarity, tolerance, ...

b/ Organizační zabezpečení

- Zařízení má podrobně vypracovaný organizační řád a další vnitřní dokumenty (řády, směrnice, pokyny) včetně určení kompetencí z nich vyplývajících. Tyto dokumenty jsou průběžně kontrolovány a aktualizovány tak, aby odpovídaly skutečným potřebám zařízení a byly v souladu s platnou legislativou.
- Při vlastním organizování činnosti byla prosazována u všech pracovníků osobní odpovědnost a upřednostňována přirozená autorita, která vychází z osobních a profesionálních kvalit.

c/ Zařízení a veřejnost

- Byla podporována užší spolupráce s institucemi zabývajícími se problematikou dětí v DD (OSPOD, odbor pro náhradní rodinnou péči KÚ, policie státní i městská, dále pak SPC, PPP, SVP, dět. lékaři, ...)

- V SpMŠ se učitelky snažily o maximální spolupráci s rodiči (u dětí z DD jsou to skupinové vychovatelé). Forma spolupráce = poskytování objektivních informací o zařízení, dětech, pomoc při řešení problémů, ...
- Vychovatelé v DD spolupracují s rodiči klientů dle možností.
- Objektivní informace o zařízení byly poskytovány dle možností i veřejnosti (novinové články, sponzorská činnost,...). Dle možností byly nabízeny i další služby, které prezentují práci zařízení (poradenská služba pro rodiče, zkontaktování odborné péče, ...).
- Byla využívána praxe studentek (souvislá ped. praxe, brigády) k prezentaci práce zařízení.
- Exkurze pro školy v DD a MŠ.

d/ Materiálně technické zabezpečení

Prostory	Celková úroveň - technický stav
Obě budovy – celkový stav	dobry technický stav * pozn. 1
Omítka a zateplení	velmi dobrý
Střecha	nevyhovující – nutná oprava (obě budovy, nutnější na čp. 246)
Kotelny	dobry
Rozvody vody	dobry
Elektroinstalace	dobry
Osvětlení	dobry
Okna	zatím vyhovující - časem nutná oprava (nátěr a těsnění)
Malby a nátěry	velmi dobré - nové
Podlahová krytina (dlažba, koberce, lina)	vyhovující = nutno průběžně obměňovat
Okolí budov	dobré (úprava zeleně = velmi dobrý stav)
Park	dobry = nutná průběžná úprava stromů z hlediska bezpečnosti
Vybavení zahrady	zatím vyhovující – nutno obměňovat
Vybavení bytů v DD	vyhovující – nutno průběžně obměňovat
Vybavení MŠ	vyhovující – nutno obměňovat
Vybavení kuchyně	dobré
Sportovní vybavení	dostačující
Hudební nástroje	dostačující
Knihovna	vybavena velmi dobře
Časopisy, tisk	dostačující
Videotéka a fonotéka	dostačující – dobrá
Audiovizuální technika, PC	dobrá
Osob. automobil kombi	vyhovující
Osob. automobil transportér	vyhovující

*pozn. 1 – celková rekonstrukce provedena v letech 2006–2008

e/ Psychohygienické podmínky

- Přestavbou byly vytvořeny odpovídající prostory pro život dětí v DD (byty s běžným vybavením).
- Pitný režim pro celé zařízení byl zajišťován ŠJ, děti jsou vedeny k samostatnému využívání (dohled pouze v začátku škol. roku u dětí ze SpMŠ nebo při novém příjmu do DD).
- Otužování dětí bylo prováděno po celý rok vzduchem (časté a pravidel. větrání místností).
- V letních měsících byly využívány oba bazény a zahrada pro koupání a slunění.
- Vnitřní i vnější prostory byly po celý rok udržovány v čistotě a esteticky vyzdobeny.

f/ Zájmová činnost

- Zájmová činnost v MŠ byla koncipována tak, aby byla přirozenou součástí evaluační činnosti.
- V DD byl důraz kladen především na zájmovou činnost mimo prostory dětského domova, tj. společně s běžnou populací (DDM „Ulita“, TJ, Skaut, ...).
- Přímou v DD byla věnována pozornost především: oblasti rodinné výchovy, protidrogové a sexuální výchově, dopravní výchově a výchově k zdravému život. stylu (cyklistika, plavání, stolní tenis, fitness, ...).

g/ Péče o talentované či handicapované děti v DD i SpMŠ

- Talentované děti DD byly zapojovány v maximální míře do školních soutěží a vyhledávaly se pro ně mimoškolní aktivity, které by prohloubily případný talent.
- Bylo důsledně dbáno na zvýšenou spolupráci s třídními učiteli a spec. pedagogem u dětí se specifickými poruchami učení nebo chování (vzájemné návštěvy a konzultace).
- Na velmi dobré úrovni byla spolupráce s SPC Náchod v péči o děti s postižením v oblasti řečové nebo rozumové.

Základní cíle, dílčí cíle i prostředky jsou již dlouhodobě používány při edukaci v DD i MŠ. Průběžně byly doplňovány a aktualizovány.

4. 2. Výchovně vzdělávací činnost na SpMŠ

Výchovně vzdělávací činnost probíhala ve třech odděleních. Ve všech odděleních bylo pečováno o děti s řečovými vadami (+ MR, autismus či jiné zdravotní postižení) a děti zdravé.

Výchovně vzdělávací program vycházel ze Školního vzdělávacího programu, který byl podrobněji rozpracován v třídních plánech, logopedickém plánu a individuálních plánech práce. Obsah ŠVP respektoval pět vzdělávacích oblastí daných RVP PV, a to oblast biologickou (Dítě a jeho tělo), psychologickou (Dítě a jeho psychika), interpersonální (Dítě a ten druhý), sociálně-kulturní (Dítě a společnost) a environmentální (Dítě a svět), tyto oblasti se ve výchovně vzdělávacím procesu přirozeně prolínaly a propojovaly. ŠVP má název „ROK V MATEŘSKÉ ŠKOLE“, vychází z klasického uspořádání, tj. čtvero ročních období (+lidové tradice a svátky). Toto uspořádání umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, získat tak reálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu.

Dítě by během docházky do MŠ mělo získat a osvojit si:

- aktivní přístup k učení, kreativní myšlení, schopnost objevovat a poznávat;
- základy morálních hodnot v životě člověka a společnosti, jako je zodpovědnost, soucítění a solidarita se slabými a ohroženými, rovnost všech lidí bez rozdílu rasy, národnosti a náboženství, individuální svoboda, nedotknutelnost lidských práv, úcta k životu, životnímu prostředí, ke kulturnímu a historickému dědictví;
- schopnost rozvíjet a poznávat svou osobnost, věřit sám sobě, uvědomovat si a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, schopnost spolupracovat.

Prvotním úkolem, vzhledem k tomu, že MŠ je zaměřena na logopedii, byla řečová výchova, která prolínala celým výchovným systémem - denní skupinová i individuální log. péče, logopedická cvičení zařazovaná do ostatních výchovných složek, ... Logopedie byla prováděna pod metodickým dohledem logopedky mgr. Doudové z SPC v Náchodě, která vykonává na SpMŠ pravidelné kontroly, a logopedy mgr. Gavačová.

VVČ byla plánována a uskutečňována tak, aby respektovala nejen vývojové, ale i individuální potřeby dětí, probíhala v dobrých psychohygienických podmínkách a byly

uplatňovány odpovídající metody a formy práce. Paní učitelky se snažily, aby prostředí MŠ bylo pro děti podnětné a vstřícné a děti se zde cítily bezpečně a spokojeně.

Vzdělávací činnost byla založenou na metodách přímých zážitků (prožitkové učení), tj. využívání dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Byly vytvářeny a využívány situace, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních situací tak, aby samostatně pochopilo jejich smysl (situační učení), tzn. probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ale i odvalu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže. Důležité bylo i poskytovat dítěti vzory chování a postojů, které jsou k nápodobě a přejímání vhodné (sociální učení) = smyslem je nepředkládat hotové návody, ale umožnit dítěti hledat samostatné cesty tvořivým myšlením a vlastními nápady.

Spolupráce s rodiči byla dobrá (navázání kontaktů, prezentace činnosti, společné akce). Rodiče byli o dění v MŠ informováni průběžně - buď písemně na informativních nástěnkách nebo ústně při informativních schůzkách či při denním kontaktu s učitelkami.

Během školního roku nedošlo k žádnému vážnému úrazu dětí v MŠ. Drobnější úrazy (odřeniny) byly ošetřeny třídními učitelkami a nahlášeny rodičům dítěte.

4.3. Výchovně vzdělávací činnost v DD

V dětském domově byly děti rozděleny do 7 skupin (heterogenní skupiny s přihlédnutím k sourozeneckým vztahům). Na horní budově byly tři skupiny, na dolní pak 4 skupiny. U 5 skupin pracovaly trvale dvě kmenové vychovatelky, na dvou skupinách byly dvojice kmenových vychovatelů smíšené, u každé skupiny pracovala ještě jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci zabezpečovali dětem výchovu a péči.

Výchovně vzdělávací činnost vycházela z koncepce zařízení, kdy hlavním cílem byla snaha o přípravu na samostatný plnohodnotný život, tj. demokratickým přístupem a humánní výchovou naučit děti správně se orientovat ve svém okolí a připravit je na život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat.

V ročním plánu výchovně vzdělávací práce byly konkrétně rozpracovány jednotlivé oblasti výchovy (cíl, obsah a prostředky). Jednotlivé úkoly byly plněny dle týdenních plánů, které byly vyhotoveny pro každou výchovnou skupinu. Individuální plány - program rozvoje osobnosti (charakteristiky) byly zpracovány pro všechny děti a minimálně 2x ročně doplňovány. Jejich vypracování bylo konzultováno s pracovníky DDÚ, se spec. pedagogem SPC Náhod, dětským lékařem a doplněno o poznatky třídních učitelek.

Oblast prevence rizikového chování byla ošetřena plánem prevence neg. jevů – viz kapitola 4.2.

V rámci VVČ byla věnována pozornost také zdravotnímu stavu dětí. V průběhu roku byly evidovány pouze drobné úrazy, oděrky či odřeniny. Zdravotnice zařízení (ved. PP se zdravotnickým vzděláním) plánuje společně se skupinovými vychovateli kontroly dětí u dětských lékařů a odborných lékařů, zajišťuje doprovod nemocných dětí či kontrolu lékaře v DD, je konzultantem vychovatelům v otázkách zdravotní péče, ... Provedla též proškolení pedagogických pracovníků v otázkách první pomoci.

Děti byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti v péči o své zdraví – viz roční plán práce.

V rámci výchovného procesu se děti podílely na provozu zařízení a estetické výzdobě (rozpis pravidelných služeb na bytech i společných prostorách), pomoci švadleně a pradelně (probíhá individuálně) a průběžně pomáhaly při drobných úpravách v okolí budovy (úklid dříví, úprava záhonů, sušení trávy, úklid listí a sněhu,...). V období prázdnin byla jedincům starším 16 let umožněna brigáda v DD za zaměstnance čerpající dovolenou.

Děti se již po páté zapojily do projektu Nadace TM a vyráběly dárky na trhy, kterých se také zúčastnily. Byly jim umožněny i další zájmové aktivity (sportovní, kulturní, společenské) mimo DD ve velmi široké nabídkové škále. Nejenže docházelo k vyplnění volného času svěřenců, ale zvyšovaly se i sociální a komunikační dovednosti, samostatnost a sebevědomí.

Ze strany zařízení byla snaha také o zajištění a udržení kontaktů s rodinami svěřenců. Korespondence dětí do rodin se evidovala v jednacím protokolu, korespondence z rodiny byla dětem předávána vždy neotevřena a jejich evidence byla vedena v osobním spise dítěte. Dále byl chovancům umožněn telefonický styk s rodiči či rodinnými příslušníky.

Pracovníci zařízení udržují vcelku pravidelné kontakty s bývalými svěřenci (dopisy, telefonáty, maily, návštěvy v DD). Evidováno v pedagogických denících. Chovanci, kteří v tomto školním roce opustili zařízení, udržují kontakt s pracovníky zařízení většinou 1x měsíčně.

Spolupráce s jednotlivými školami byla prováděna formou přímých návštěv ve škole i mimo třídní schůzky. Třídní učitelé i ředitelé škol byli zváni do DD, kde jim bylo umožněno poznání života dětí v zařízení, informace byly předávány také telefonicky nebo písemně. Spolupráci s většinou třídních učitelů lze hodnotit jako velmi dobrou.

4. 4. Prevence rizikového chování

Zařízení má zpracován Plán prevence sociálně patologických jevů, jehož součástí je i plán konkrétních akcí na daný školní rok.

Během roku se vyskytly pouze drobné sociálně patologické jevy. Pedagogičtí pracovníci věnovali velkou pozornost jejich prevenci i následnému odstraňování, včetně individuálního působení a společného řešení se zainteresovanými osobami nebo institucemi.

Výchovná opatření byla evidována v osobních spisech dětí a byla z větší části kladného charakteru. V průběhu roku nebyly evidovány žádné závažné patologické projevy v chování svěřenců.

V tomto roce byl evidován jeden útěk. Jedná se o chlapce, který se do DD nevrátil z pobytu v rodině. Společně se svým bratrem, který byl umístěn ve výchovném ústavu, se ukrývají u rodinných příslušníků či známých. Ve spolupráci s pracovníky OSPOD Náchod byl případ nahlášen Policii ČR.

Děti byly důsledně vedeny ke zdravému životnímu stylu – zdravý pohyb (kola, fitness), programy na prevenci proti kouření, přednáška zdravotníků o zdravém způsobu života a nebezpečích vyplývajících z nedodržování hygienických návyků. Dorůstajícím chlapcům a dívkám byla věnována i důsledná péče v oblasti sex. výchovy (viz plán prevence sex. výchovy).

4. 5. Poradenská služba pro rodiče

Ve školním roce byly nabídnuty rodičům i veřejnosti tyto poradenské služby:

- oblast předškolní výchovy ... učitelky MŠ
- oblast speciální pedagogiky ... ředitelka, ved. PP
- logopedie ... logoped SPC, logoped MŠ
- zajištění kontaktů na odb. lék. pracoviště ... ředitelka, ved. PP (zdravotník)
- doporučení odborné literatury ... ředitelka, ved. PP

4. 6. Informační systém na zařízení

Informační systém na zařízení probíhal v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., vnitřní směrnice byla vypracována s účinností od 1. 9. 2000, aktualizována k 1. lednu 2006 a projednána na poradách (každoročně je na provozní poradě připomínána). Dále byli pracovníci také poučeni o tom, kdo a jaké informace je oprávněn podávat.

Způsob zveřejňování informací:

- na informativních nástěnkách (samostatně pro SpMŠ, pro DD, pro ŠJ)
- v kanceláři zařízení
- v denním tisku
- prostřednictvím osobního jednání
- prostřednictvím výroční zprávy
- na webových stránkách zařízení

Informace pro pracovníky byly předávány ústně (denní kontakt) nebo písemně na informačních nástěnkách umístěných na obou vychovatelnách, ve třídách SpMŠ i v kuchyni. Informace pro rodiče byly opět buď písemné - informační nástěnka proti hlavnímu schodišti na HB nebo v šatně MŠ (DB) - nebo předávány ústně učitelkami nebo vychovateli. Spolupráce s rodiči dětí SpMŠ byla ve většině případů dobrá. O spolupráci s rodiči dětí DD se nedá v pravém slova smyslu hovořit, snaha je většinou ze strany pracovníků DD, nebývá však vždy odezva.

Předávání informací institucím

Předávání informací institucím bylo většinou písemné (dopis, e-mail, fax) nebo ústní (osobní nebo telefonické). Ve většině případů předávala informace ředitelka nebo pověřený pracovník (např. vychovatelé – třídní učitel, ...), vždy v souladu se zákonem č.106/99 Sb.

Plán porad

Kdo	Četnost – min.
- vedení	min. 2x měsíčně (středa)
- vychovatelé DD	1x měsíčně (začátek měsíce)
- učitelky SpMŠ	min. 5x ročně
- správní zaměstnanci	min. 2x ročně
- provozní porady	2x ročně
- konzultační dny vychovatelů	každé úterý od 11.30 – 12.00 hod.

Ze všech porad byl prováděn zápis do sešitu porad, který je uložen v kanceláři vedoucích pracovníků.

5. Údaje o výsledcích kontrolní činnosti

5.1. Kontroly prováděné ČŠI

Ve školním roce 2009-10 neproběhla na zařízení žádná kontrola prováděná ČŠI.

Naposledy byla vykonána orientační inspekce, a to ve dnech 2. – 4. 12. 2002, pí. inspektorkou PaedDr. Olgou Taláškovou.

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personální podmínky činnosti DD.
- Materiálně-technické podmínky činnosti DD.
- Hodnocení průběhu a výsledků výchovných a dalších činností DD.
- Dodržování práv a povinností dětí umístěných v DD.
- Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených státním rozpočtem.

Inspekční zpráva z této kontroly je veřejně přístupná na internetových stránkách ČŠI. Při kontrole využívání finančních prostředků nebylo zjištěno žádné porušení obecně závazných právních předpisů.

Další sledované oblasti byly ČŠI hodnoceny jako vynikající.

5.2. Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem

V průběhu školního roku 2009–2010 byly na zařízení provedeny tyto kontroly kontrolními skupinami KÚ v Hradci Králové:

- Veřejnoprávní kontrola ve smyslu zákona č. 320/01 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, s odkazem na § 15 zák. č. 522/91 Sb.

Kontrola dokladová, hospodaření organizace.

Kontrolu provedli: ing. Jarkovský, pí Klodová

Výsledek: = nebyl porušen zák. 250/00 Sb.

5.3. Kontrolní činnost dalších institucí

- Kontrola Okresního státního zastupitelstva v Náchodě v souladu se zákonem č. 109/02 Sb., §38 odst.1, 2. ve znění pozdějších předpisů, proběhla v měsíci září 09, prosinci 09, březnu 10 a červnu 10.

Kontroly provedla: Mgr. Pilcová

Nebylo shledáno žádné porušení výše uvedeného zákona ani nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

- Okresní správa sociálního zabezpečení v Náchodě provedla kontrolu pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění v listopadu a prosinci 2009.

Kontrolu provedly pracovnice: Volfová, Štorkánová, Kopecká

Nebylo uloženo opatření k nápravě. Zjištěný drobný nedostatek (přeplatek 846,- Kč na peněžité pomoci v mateřství) byl opraven.

- Ochranný svaz autorských práv (OSA) – provedl kontrolu v únoru 2010 ve smyslu zákona č. 121/00 Sb.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného zákona.

- Krajskou hygienickou stanicí KHK – ÚP Náchod bylo provedeno ve školním roce 2009-10 několik kontrol:
 - a) **10. 9. 09** byla provedena kontrola mateřské školy.
Předmět kontroly: dodržování, plnění povinností stanovených přímo použitelnými předpisy ES, zákonem č. 258/00 Sb., ... zaměřené na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
Kontrolu provedla: pí Koberová
Výsledek kontroly: - nebyly zjištěny žádné nedostatky
 - b) **24. 2. 2010** byla provedena kontrola dětského domova.
Předmět kontroly: stejný viz bod a)
Kontrolu provedla: pí Kobercová
Výsledek kontroly: - nebyly zjištěny žádné nedostatky
 - c) **24. 2. 2010** byla provedena kontrola školní jídelny.
Předmět kontroly: dodržování, plnění povinností stanovených přímo použitelnými předpisy ES, zákonem č. 258/00 Sb., ... zaměřené na prostory a provoz školního stravování.
Kontrolu provedla: pí Kobercová
Výsledek kontroly: - zjištěný drobný nedostatek byl odstraněn na místě = lednice na dochlazování salátů byla přesunuta ze skladových prostor zeleniny před sklad potravin.
 - d) **19. 7. 2010** bylo provedeno šetření v souvislosti s výskytem hepatitidy A u 1 učitelky MŠ a následně u 1 dítěte, které je umístěno v DD a dochází do MŠ.
Kontrolu provedla: pí Kobercová a pracovnice epidem. odd.
Výsledek kontroly: nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Drobné nedostatky byly odstraněny ihned = textilní ručníky u umyvadel na bytech byly nahrazeny jednorázovými papírovými. V průběhu 2 týdnů byly ve všech bytech nainstalovány zásobníky na jednorázové papírové ručníky.

5. 4. Kontrolní činnost ředitelky

Kontrolní činnost ředitelky byla prováděna dle plánu kontrolní a pracovní činnosti, který je rozpracován na období jednoho roku po jednotlivých měsících (vždy během prázdnin je aktualizován a doplňován pro další školní rok). Obsahuje konkrétní cíle hospitací u pedagogických pracovníků, sledované jevy při namátkových kontrolách u vychovatelů, učitelek i správních zaměstnanců, kontrolu plnění úkolů ved. pracovníků, kontrolu propagační činnosti, kontrola práce brigádníků, ...

V průběhu roku uskutečnila ředitelka 6 přímých hospitací v SpMŠ (u každé z učitelek 1x) - viz hospitační záznamy, nepřímé hospitace byly prováděny průběžně – minimálně pak 2x měsíčně, a jsou potvrzeny podpisem v třídních knihách jednotlivých oddělení. Při obou typech hospitací nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

V DD bylo provedeno celkem 10 účelově zaměřených kontrol (datum kontroly byl zaevidován do pedag. deníku). Vzhledem k tomu, že nebylo zjištěno žádné závažné porušení pracovní kázně, nebyly o výsledcích těchto kontrol vedeny písemné záznamy. Namátkové kontroly na obou budovách byly prováděny průběžně, nejméně 1x týdně. Při kontrolách (přímých či namátkových) bylo sledováno nejenom provádění výchovně vzdělávací činnosti, ale i uplatňování zdravotních a hygienických hledisek při organizování činností - větrání, pitný režim, osvětlení, ... atmosféra na skupině a přístup pracovníků k dětem.

V SpMŠ i DD bylo průběžně kontrolováno také vedení předepsané dokumentace .

V průběhu roku prováděla ředitelka také pohovory s dětmi (skupinově i individuálně) a zjišťovala jejich pocity, připomínky, návrhy a přání. Z většiny těchto setkání byl proveden zápis, který je uložen v ředitelně.

Práce ved. pracovníků byla kontrolována průběžně a nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky v jejich práci.

Osobní příplatky pracovníků zařízení byly navrženy vedoucími pedagogickými pracovníky a odsouhlaseny ředitelkou. Každý pracovník byl se svým hodnocením seznámen, což stvrdil podpisem. Osobní příplatky byly navrženy dle pracovní aktivity jednotlivých zaměstnanců. Ve škol. roce 2009-10 byl snížen OP 1x a pracovník byl dále upozorněn na možnost výpovědi dle ZP.

Mimořádné odměny byly vypláceny na základě návrhu ved. pracovníků nebo ředitelky a byly přiznávány především za mimořádnou aktivitu, práci nad rámec pracovních povinností, za úsporu, ...

O vyplácení odměn a osobních příplatků byly vedeny písemné záznamy, které jsou založeny společně s podklady pro mzdy.

5. 5. Kontrolní činnost ved. pracovníků

Kontrolní činnosti ved. ped. pracovníků byla prováděna na základě kritérií pro kontrolní činnost v DD. Vedoucí PP pro budovu čp. 246 a MŠ bylo uskutečněno celkem 10 přímých hospitací v DD a 10 přímých hospitací v MŠ.

Vedoucí PP pro budovu čp. 250 vykonala také celkem 10 přímých hospitací. Ani na tomto úseku nebyly shledány závažné nedostatky v práci pedagogických pracovníků.

Všechny hospitace měly většinou kladné hodnocení, případné drobné nedostatky byly řešeny s pracovníkem ihned. Namátkové kontroly byly prováděny průběžně - nejméně však 1x týdně.

Vedoucí THP vykonávala namátkové kontroly u provozních pracovníků - uklízečky, domovníci, prادلena. Tyto kontroly se zaměřovaly především na dodržování BOZP, hygienu, čistotu, péči o zdravotní stav dětí, docházku, využití pracovní doby, ...

Vedoucí ŠJ prováděla namátkové kontroly v kuchyni dle doporučení pracovnice KÚ – kontrola docházky, využívání pracovní doby, BOZP, čistota, normování, výdej potravin, teplota vydávaných jídel, hmotnost tepelně upravených potravin, ...

Na úseku THP bylo zjištěno několik méně závažných porušení pracovní kázně, které bylo s příslušným pracovníkem projednáno a byl písemně upozorněn na možnost výpovědi dle ZP § 52 písm. g).

5. 6. Kontroly a revize (kalendářní rok 2009)

Kontroly a revize v roce 2009 probíhaly v termínech podle předem stanoveného plánu. Pokud byly zjištěny nějaké závady, byly vždy v termínu odstraněny. Záznamy o kontrolách a revizích jsou uloženy v kanceláři ředitelky.

6. Údaje o zájmových aktivitách

6.1. Zájmová činnost klientů DD

a/ pravidelná mimo prostory DD

DDM „Ulita“ = Vaření , Keramika II a III, Veselé malování, Florbal, Basketbal, Orientální tance, Šikovné ručičky, Barvínek, Sportásek II a III, Dívčí klub III, ...

TJ Slovan = Basketbal, Fotbal, Florbal, Judo

Posilovna

b/ pravidelná v DD

Název činnosti	Četnost
Cyklistika	průběžně /IV.-IX./
Domácí práce (úklid, žehlení, praní,...)	průběžně
Koupání ve vlastních bazénech	průběžně /VI.-VIII./
Oslavy v DD: - Helooween, Mikuláš, Vánoce, Masopustní karneval, Čarodějnice, Velikonoce, Den dětí	
Posilování (fitness)	průběžně
Práce na PC	průběžně
Prázdninová činnost – viz LT a rekreace	
Ruční práce – šití, pletení,	průběžně
Vaření a pečení	průběžně
Výroba dáreků pro Nadaci TM	duben – červen

c/ akce v jednotlivých měsících (včetně akcí z plánu PSPJ)

Měsíc	Akce
Září 09	Výlety do okolí (sběr hub a kaštanů, turistika, šipkovaná, ...)
	Svatováclavský jarmark – náměstí
	Víkendový pobyt v Krkonoších
	Návštěva divadla: „ O zvědavém sluněti“
Říjen 09	Výroba draků = „Drakiáda na Spořilově“
	Exkurze na kynologické cvičiště Otovice
	Výroba jablečného moštu
	Sběr kaštanů, žaludů, ... návštěva myslivců v Machově
	Podzimní výzdoba jednotlivých bytů
	Halloween = dlabání dýní na náměstí + výzdoba z dýní u DD
	Exkurze na pošť
Listopad 09	„Dušičky“ – návštěva hřbitova
	Muzikoterapie v DD
	Martinské odpoledne v DDM Ulita
	Návštěva podzimních trhů v Meziměstí + prodej výrobků
	Příprava adventní výzdoby
	Účast ve výtvarné soutěži: Vlak dětství a naděje
	Exkurze na MěÚ - OSPOD
Prosinec 09	Účast při rozsvícení vánočního stromu na náměstí + program
	Účast v soutěži vyhlášené Úřadem vlády: Nejhezčí adventní věnec

	Účast na akci DDM – „Příjezd sv. Martina“
	Vánoční koncert žáků gymnázia
	Vánoční jarmark (gymnázium + ZŠ) – vánoční program na Kostelním náměstí
	Vánoční vaření – akce Hotelové školy Hronov v DD
	Pečení cukroví
	Mikulášská nadílka v DD
	Štědrý den v DD (příprava štedrovečerní večeře, ...)
	Oslava Silvestra – diskotéka
Leden 10	Velká soutěž o nejhezčího sněhuláka (mezi jednotlivými byty DD)
	Výlet do muzea Merkuru v Polici nad Metují
	Účast na akci v Olivětině – Karneval na ledě
	Závody psích spřežení na Janovičkách
	Diskotéka v DD
	Celodenní (víkendové) lyžování na Janovičkách
	Přednáška zdrav. sestry = zdravý životní styl, civiliz. nemoci, ...
Únor 10	Velký celodenní karneval v DD (+ výroba masek)
	Karneval + pohoštění v MŠ pro předškoláky
	Karneval na Střelnici (DDM Ulita)
	Celodenní zálesácká výprava
	Návštěva kina v Polici nad Metují
	Exkurze na oddělení Police ČR v Broumově
Březen 10	Vítání jara – otevírání lesa s mykologickým sdružením – Hynčice
	Velikonoční zvyky = malování vajčků, pletení pomlázek, ...
	Příprava sadby do skleníků – výsev semen
	Společné velikonoční setkání – ZvŠ Červený Kostelec
	Bowling Hronov
	Orientální tance v DD – ukázka
	Výstava výtvarných prací v klášterní zahradě
	Gynek. ambulance – přednáška zdrav. sestry
Duben 10	Čarodějnický rej na Dětském hřišti v Broumově
	Cesta broumovskými parky – akce MěÚ Broumov
	Výlet do Meziměstí vlakem – exkurze na nádraží
	Plavecké závody v HK (akce DDÚ)
	Cirkusové představení
	Velký jarní úklid zahrady
	Exkurze u hasičů v Broumově
Květen 10	Roztančená zahrada – akce v klášterní zahradě
	Automobilové závody v Hronově - veteráni
	Výlet vlakem do Adršpachu
	Sportovní turnaj v bowlingu – Hronov
	Účast na kulturní akci – Gymplfest
	Příprava a výroba předmětů na „trhy“ v Olomouci
	Exkurze u městské policie + přednáška: Bezpečnost ve městě
Červen 10	Oslava Dne dětí – akce DDM Ulita
	Oslava Dne dětí v DD
	Oslava Dne dětí v Dolní Radechové
	Účast na kulturní akci – Broumovská kytara
	Návštěva divadelního představení – Jak se osvobozují princezny
	Prodejní trhy DD v Olomouci (akce Nadace T. Maxové)
	Muzikál: Noc na Karlštejně (akce gymnázia v klášterní zahradě)
	Broumovská pouť (atrakce, trhy, ohňostroj)
	Účast na akci MěÚ – otvírání zrekonstruovaného parku Alejka *1

	Účast na běhu E. Ratha
	Exkurze na Pracovním úřadu v Broumově
Prázdniny	Výlety – Adršpach, Hvězda + Hvězdecké pohoří, Ruprechtický Špičák, Javoří hory, Ostaš, ...
	Návštěva kina v HK, Náchodě, Polici nad Metují
	Koupání a slunění (zahrady v DD, bazén v Meziměstí, ...)
	Stanování a opékání na zahradě DD
	Cyklo - výlety – průběžně
	Zahraníční (12ti denní) zájezd do Chorvatska - sponzorovaný (neuskutečnil se pro výskyt hepatitidy A = učitelka MŠ + dítě DD)

*1 Společný projekt **Města Broumov a nadace PROMĚNY** byl realizován v letech 2007 až 2010. Díky němu byla náročnými terénními úpravami zpřístupněna jeho dosud nevyužívaná část. Děti z místních škol a blízkého sídliště zde mohou využívat **nové dětské hřiště**. V rámci projektu byly dále vybudovány **nové lávky** přes Liščí potok, proběhla **rekonstrukce cest, výsadba nové zeleně** a park byl vybaven **moderním mobiliářem**. Nově řešené **centrální schodiště** vytváří malou scénu pro posezení, výuku místních škol a různé kulturní akce. Významnou součástí projektu byla **kompletní obnova aleje** lemující hlavní cestu parkem. Děti z našeho zařízení se aktivně účastnily akcí spojených s tímto projektem – výsadba stromů, ...

d/ LT a dět. rekreace

Vzhledem k plánované zahraniční rekreaci nebyly další rekreační pobyty a letní tábory plánovány. Nebylo by je možné, stejně jako zahraniční rekreaci, pro výskyt hepatitidy A uskutečnit. Po celou dobu prázdnin byla nařízena hygienická opatření.

Většina akcí je zdokumentována na fotografiích v kronice (CD, DVD) nebo na videokazetách.

6. 2. Akce SpMŠ v jednotlivých měsících

Měsíc	Název akce
Září 09	Schůzka s rodiči – informativní
	Clean up the world – Uklidme svět (třídíme odpad)
Říjen 09	Pečení svatováclavských koláčů - posvícení
	Den stromů (parky v Broumově)
	Mezinárodní den ochrany zvířat
Listopad 09	Divadelní představení pro MŠ v Městském divadle
	Fotograf v MŠ
	Návštěva knihovny
	Den bez aut
Prosinec 09	„Dušičky“
	Mezinárodní nekuřácký den – prevence kouření
	Divadelní představení pro MŠ v Městském divadle
	Advent (adventní věnce + výzdoba) = dílny i pro rodiče
	Mikulášská nadílka
Leden 10	Pečení vánočních perníčků v MŠ a DDM Ulita
	Vánoční koncert pro děti v Městském divadle
	Vánoční besídka
	Exkurze do ZŠ Masarykova a ZŠ Hradební – příprava na zápis
Únor 10	Tříkrálové posezení s rodiči - besídka
	Divadelní představení pro MŠ v Městském divadle
	Soutěž o nejhezčího sněhuláka
Březen 10	Celodenní karneval (i pro rodiče)
	Světový den vody
	Zelený čtvrtek v MŠ
	Divadelní představení pro MŠ

	Vítání jara – vynášení Moreny
Duben 10	Velikonoce – lidové tradice
	Účast v soutěži o nejlepší velikonoční kraslici
	Exkurze u hasičů
	"Den čarodějnic" – celodenní zábavný program i pro rodiče
	Světový den zdraví
	Den Země – účast na akci pořádané MěÚ – „Cesta broumovskými parky“
Květen 10	Účast na majálesu pořádaného gymnáziem
	Den matek – besídka pro maminky
	Den otevírání studánek (výlet pod Hvězdu)
	Výlety do ZOO (i pro rodiče)
	Výlet pod Kunětickou horu k „perníkové chaloupce“
Červen 10	Celodenní oslava Dne dětí (akce i pro rodiče)
	Celodenní výlet do Ratibořic – „Oživlé Ratibořice) (i pro rodiče)
	Celodenní výlety jednotlivých oddělení do okolí Broumova
	Den květů, letní slunovrat
	Závěr školního roku – rozloučení se školáky

Výše uvedené akce byly součástí výchovně vzdělávacího plánu SpMŠ, většina z nich je zdokumentována na fotografiích v kronice nebo videokazetách.

6. 3. Sponzorované akce

V průběhu roku byly sponzorovány tyto akce (vybrány jen důležitéjší):

Název akce	Sponzor	Termín
„Broumovská kytara“ – hudební akce	p. Frode - organizátor	červen
Gymplfest	Gymnázium Broumov	červen
Závody psích spřežení (vstup, pohoštění, ...)		leden
Projekt „Život rozkvétá v tvých rukou“ – 10.000 na nákup materiálu	Nadace Ter. Maxové	duben – červen
„Společné posezení“	ZvŠ Červený Kostelec	březen
Den dětí na Dětském hřišti -vstup zdarma	MěÚ Broumov, DDM Ulita	červen
Muzikál studentů gymnázia: Noc na Karlštejně	Gymnázium Broumov	
Den dětí v Dolní Radechové	OÚ Dolní Radechová	
„Startovné do života“ + motivač. bonus (I. + II.)	Nadační fond manželů Klauzových	celoročně
Muzikoterapie v DD	OS Provázek	listopad
Zábavné odpoledne v klášterní zahradě	Lesy ČR	červen
Broumovská pouť	provozovatel	červen
Zahraniční zájezd do Chorvatska - nekonal se	MSDU OS Praha	červenec
Vystoupení taneční skupiny Zahir v DD		březen

6. 4. Spolupráce s nadacemi, občanskými sdruženími a dalšími institucemi

Majetková, správní a delimitační unie odborových svazů Praha
Nadace Terezy Maxové, Praha
Nadace Václava a Livie Klauzových, Nadační fond
Obecní úřad Hejtmánkovice + TJ Hejtmánkovice
QUELLE SERVICE s.r.o Hradec Králové
OS Provázek
Gymnázium Broumov, ZŠ Masarykova, ZŠ Broumov, DDM Ulita

7. Základní údaje o hospodaření zařízení v roce 2008

7.1. Příjmy (zaokrouhleno na koruny)

CELKOVÉ PŘÍJMY INVESTIČNÍ	0
CELKOVÉ PŘÍJMY NEINVESTIČNÍ	22.630.333
SÚ 602 tržby z prodeje služeb (stravné MŠ)	270.694
tržby z prodeje služeb (ošetřovné)	414.936
SÚ 644 úroky	33.515
SÚ 648 zúčtování fondů	115.388
SÚ 649 ostatní výnosy (přídavky na děti)	337.480
jiné ostatní výnosy	6.520
SÚ 691 provozní dotace	5.137.000
přímá dotace na vzdělávání	15.476.300
RP	838.000

7.2. Výdaje (zaokrouhleno na koruny)

INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	0
NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	22.330.759
SÚ 501 spotřeba materiálu	3.064.833
SÚ 502 spotřeba energie	1.192.017
SÚ 511 opravy a údržba	109.502
SÚ 512 cestovné	5.523
SÚ 513 náklady na reprezentaci	955
SÚ 518 ostatní služby	1.231.938
SÚ 521 mzdové náklady + OON	11.882.376
SÚ 524 zákonné sociální pojištění	3.862.392
SÚ 525 ostatní sociální pojištění	48.773
SÚ 527 zákonné sociální náklady	234.789
SÚ 528 ostatní sociální náklady	18.560
SÚ 538 ostatní daně a poplatky	1.440
SÚ 543 odpis pohledávek (ošetřovné)	0
SÚ 549 jiné ostatní náklady	25.689
SÚ 551 odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku	651.972

7.3. Hospodářský výsledek

(z toho – nerozděleno nezaplacené ošetřovné)

299.574,- Kč

(269.114,- Kč)

8. Z á v ě r

1. Výroční zprávu Dětského domova, mateřské školy a školní jídelny, Broumov, třída Masarykova 246, za školní rok 2009-2010 vypracovala:

Mgr. Židová Hana, ředitelka zařízení.

2. Podklady pro vypracování výroční zprávy byly projednány s pracovníky na jednotlivých poradách (vedoucí pracovníci, vychovatelé, učitelky SpMŠ, provozní pracovníci) během měsíce září.
3. Výroční zpráva byla vyhotovena ve třech výtiscích, jeden byl předán na odbor školství Královéhradeckého kraje, druhý výtisk je uložen u ředitelky zařízení a třetí výtisk je k dispozici pro veřejnost ve vstupní hale.
4. Výroční zpráva je umístěna také na www.ddbroumov.cz

V Broumově 25. 10. 2010

Mgr. Židová Hana
ředitelka zařízení

